



ISTITUTO TECNICO AGRARIO

"GIUSEPPE GARIBALDI"

— 1872 —

✉ rmta070005@istruzione.it - rmta070005@pec.istruzione.it
 🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it



Protocollo misure sicurezza per contrasto e prevenzione diffusione Covid-19

Situazione	Luogo	Misura di prevenzione	Misure attuate
REFERENTE COVID		PEDACCHIA CRISTIANA	X
RLS		DANIELE GIANCARLO	X
Accesso all'edificio	Ingresso edificio	Contingentamento/frazionamento degli accessi: <ul style="list-style-type: none"> • Personale docente OBBLIGO VACCINALE • Studenti secondo indicazioni da circolare • Personale esterno su appuntamento e registrazione • Patto di corresponsabilità (per genitori e rappr. legali) • Divieto di assembramento 	X
		Diversificazione dei punti di accesso e di uscita <ul style="list-style-type: none"> • Messa a disposizione erogatore igienizzante mani • Affissione dépliant informativo sulle misure igieniche (Allegato 4 DPCM 26.04.2020) • Informativa sulle disposizioni aziendali riguardanti i comportamenti all'interno dell'edificio • Obbligo di indossare la mascherina chirurgica art. 1 comma 2 lettera a) D.L.111/2021 	X
		Divieto d'ingresso alle persone (dipendenti, utenti, fornitori, manutentori) che: <ul style="list-style-type: none"> • Manifestano sintomi d'influenza o altri sintomi d'infezione respiratoria • Provengono da zone a rischio o siano state in contatto con persone risultate positive al virus • Presentano una temperatura superiore a 37.5 C° • Hanno avuto contatti con soggetti positivi negli ultimi 14gg 	X

		<p>Controllo temperatura/GREEN PASS ⁽¹⁾</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare con specifico atto scritto il personale incaricato del controllo • Dotare il personale incaricato mascherina, guanti monouso e schermo facciale/APP • Le famiglie misurano la temperatura dei propri figli prima di andare a scuola • Segnalazione di eventuali assenze dovute a sintomi riconducibili al Covid19 	X
		<p>Autocertificazione per ospiti, visitatori e genitori/rappresentanti legali, attestante: ⁽¹⁾</p> <ul style="list-style-type: none"> • il non superamento del valore di 37,5 di temperatura corporea • assenza di sintomatologia sospetta • l'assenza di contatti con soggetti a rischio negli ultimi 14 gg. 	NON NECESSARIA
		Registro controllo degli accessi su cui riportare: dati anagrafici, indirizzo, recapito telefonico/telematico, motivo dell'accesso, orario di entrata e di uscita (i dati vanno conservati per i successivi 14gg)	X
Modalità di lavoro	Interno edificio	<p>Obbligo, per tutti i presenti (lavoratori e non), di indossare mascherine chirurgiche</p> <p>Obbligo per gli studenti di indossare la mascherina chirurgica e di rispettare le norme di sicurezza anti-Covid19</p> <p>N° presenze max</p>	X
		<p>LAVORATORI</p> <p>Garantire distanza tra le postazioni di lavoro ed interpersonale di almeno 1 m:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evitare situazioni di affollamento dei locali • Proteggere le postazioni front-office con schermi protettivi • Eventuali ulteriori DPI (guanti, visiera, mascherina trasparente) <p>STUDENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire la distanza in situazione statica di almeno 1 m tra le rime boccali • Indossare la mascherina di tipo chirurgica anche durante gli spostamenti • Lavare frequentemente le mani • Mettere a disposizione soluzioni alcoliche per la disinfezione delle mani 	X
		<p>Garantire la non promiscuità dei percorsi negli spostamenti interni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con percorsi di entrata ed uscita adeguatamente segnalati • Con l'obbligo di procedere accostati alle pareti mantenendo la destra 	X
	Attività di convivio e semiconvivio	<ul style="list-style-type: none"> • Distanziamento • Turni di refezione • N° max presenze ammesse • Obbligo mascherina: da levare solo durante il pasto e in posizione seduta 	X
	Attività di PCTO	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica delle condizioni di sicurezza anti-Covid-19 degli enti ospitanti 	

Pulizie ed igienizzazione	Interno edificio	<p>Pulizia e igienizzazione ordinaria degli ambienti di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulizia quotidiana di tutti gli ambienti di lavoro (uffici, aule, laboratori,...) e dei relativi servizi igienici ⁽²⁾ • Detersione quotidiana di telefoni, tastiere, schermi touch, mouse, pulsantiere, maniglie, interruttori, etc. • Igienizzazione periodica degli ambienti, della strumentazione dei laboratori, d'informatica e delle pulsantiere ⁽³⁾ • Ventilazione frequente degli ambienti di lavoro • Pulizia periodica dei filtri degli impianti di condizionamento (dove presenti) 	X
Gestione persona sintomatica	Interno edificio	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione di caso positivo secondo quanto indicato dall'art. 1 comma 3 del D.L. n° 23/2021 • Sanificazione straordinaria dei locali frequentati da soggetti risultati positivi all'infezione ⁽⁴⁾ • Rientro da Isolamento/quarantena secondo quanto disposto Circ.MS n° 36254 dell'11.08.2021 	X
D.P.I.	Tutte le attività	<ul style="list-style-type: none"> • Fornitura a tutto il personale, con obbligo di utilizzo, di mascherine chirurgiche • Messa a disposizione di contenitore per rifiuti speciali (guanti, mascherine, grembiuli monouso ecc.) 	X
	Pulizie	Grembiule a maniche lunghe in tessuto, mascherina FFP1, scarpe antiscivolo, occhiali, guanti in gomma e occhiali anti-schizzo	X
	Igienizzazione	Grembiule a maniche lunghe monouso, mascherina FFP2, stivali in gomma, guanti in gomma, e occhiali anti-schizzo	X
Sorveglianza sanitaria	Tutte le attività	<ul style="list-style-type: none"> • Prosecuzione della sorveglianza sanitaria (se presente) privilegiando le visite che possano rivestire carattere di urgenza e di indifferibilità ⁽⁵⁾ • Nomina Medico Competente (M.C.) per verificare la presenza e la tutela di lavoratori "fragili" ⁽⁶⁾ • Presenza di lavoratori "fragili" accertati dalla Commissione Medica o dalla sorveglianza sanitaria • Richiesta di visita medica al M. C. per rappresentare lo stato di fragilità. • Visita medica per idoneità alla ripresa del lavoro a seguito di infezione da COVID-19 	X
Supporto psicologico	Tutte le attività	Attivazione sportello sostegno psicologico per studenti e lavoratori	X
Informazione lavoratori	Tutte le attività	Messa a disposizione del materiale informativo predisposto da autorità di governo o sanitarie	X
		Integrazione al DVR Obbligo di formazione in materia di sicurezza anti Covid19	X

L'R.L.S.
PROF. Giancarlo Daniele
REFERENTE COVID/L'A.S.P.P.
PROF.SSA Cristiana Pedacchia

Note:

- 1) Nel rispetto della disciplina della privacy:
 - a) **attenersi alla non registrazione del dato acquisito**, potendo identificare la persona controllata e registrando il superamento della soglia di temperatura solo nel caso strettamente necessario a documentare i motivi del divieto all'accesso in azienda. Per la durata della conservazione dei dati ci si può attenere al termine di 14 gg;
 - b) **fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali**, contenente i riferimenti normativi specifici (in forma scritta o orale). In caso di scelta di fornire l'informativa da parte della persona che svolge il controllo, in modalità orale, al controllato, si dovrà prevedere una modalità di garanzia per entrambi i soggetti (chi controlla e chi è controllato) finalizzata a dare conferma che l'informativa sia stata data correttamente;
 - c) **individuare i soggetti preposti al trattamento dei dati** e fornire loro le istruzioni necessarie per tale attività (come ad es. non essere diffusi o comunicati a terzi dati sensibili, se non solo in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria);
 - d) **garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore** in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura
- 2) **Pulizia**: attività ordinaria di pulizia per rimuovere, manualmente o meccanicamente, con detergenti, lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico...) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie o attrezzatura.
- 3) **Igienizzazione o disinfezione**: attività aggiuntiva alla pulizia per l'eliminazione o l'inattivazione dell'eventuale carico microbiologico con l'impiego di prodotti disinfettanti come ipoclorito di sodio (in soluzione 0,1%) o alcool etilico (in soluzione 70%).
- 4) **Sanificazione**: attività svolta da Ditte specializzate, successiva a pulizia e disinfezione (generalmente con l'impiego di prodotti nebulizzati), per rendere sani gli ambienti, intervenendo su tutte le superfici e sull'insieme del microclima ambientale.
- 5) **Lavoratori "fragili"**: lavoratori appartenenti a categorie risultate più vulnerabili (quali le persone di età avanzata) o con patologie, pregresse ed attuali (malati oncologici, immunodepressi, ma anche gli affetti da pneumologie, reumatologie, diabete ...), che li espongono potenzialmente ad un maggior rischio di contagio da COVID-19.
- 6) **Priorità nella sorveglianza sanitaria, come da Circolare Ministero della Salute 29/04/2020**: la visita medica preventiva; la visita medica su richiesta del lavoratore; la visita medica in occasione del cambio di mansione; la visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi o infezione da covid-19.