

**BANDO DI GARA FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA
CIG: Z5D1FFC6B6**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il/la sottoscritto/a	
Nato a	il
Codice fiscale	
Titolare della Ditta	
Sede	
Partita IVA	
Telefono/fax/cell	
e-mail:	

CHIEDE

Di partecipare alla gara per la fornitura di materiale di cancelleria - **C.I.G.: Z5D1FFC6B6**.

Consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione, saranno applicate nei suoi riguardi – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 – le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità degli atti e che dovrà subire le conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, ai sensi degli art. 46 e 47 del citato Decreto dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere iscritto alla CCIAA con data di presentazione della domanda _____
2. e che l'attività svolta è __._____
3. che il casellario giudiziale del sottoscritto e di tutti si soci con poteri di rilevanza esterna è nullo;
4. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lvo 163/2006;
5. di essere in possesso della necessaria capacità economica e finanziaria;
6. di essere in possesso delle licenze e autorizzazioni previste dalle leggi vigenti in materia di commercializzazione del prodotto offerto;
7. di accettare che l'Istituto, in caso di inottemperanza nelle forniture da parte della ditta aggiudicataria, potrà revocare l'aggiudicazione, affidandola alla Ditta che avrà presentato la seconda migliore offerta;
8. di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nella lettera d'invito/bando pubblicato;
9. che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lvo 231/01 che impediscono di contrattare con l'Amministrazione Pubblica;
10. di essere in possesso del certificato di regolarità contributiva (DURC) di cui alla Legge 22.11.2002 n. 266, in corso di validità;
11. di essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 (diritto al lavoro dei disabili);

12. di accordare, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 il consenso dei propri dati per eventuali comunicazioni a terzi al fine di provvedere agli adempimenti ed obblighi di legge e che il titolare del trattamento è l'I.T.A. "G. Garibaldi" ed il Responsabile del trattamento è il dirigente scolastico;

13. eventuale documentazione o dichiarazione ai sensi del T.U. 445/00 attestante il possesso del certificato ISO 9001;

14. che l'impresa possiede le seguenti posizioni previdenziali e assicurative

I.N.P.S. n. _____

I.N.A.I.L. n. _____

Sede legale (Comune, Via, n.) . _____

che il contratto collettivo nazionale applicato è il seguente: _____

che l'organico medio annuo è di unità n. _____

15. In ottemperanza alla disposizione di cui all'art.3 comma 7 della L. 13/8/2010 n.136, in materia di tracciabilità di flussi finanziari, comunica i seguenti estremi identificati del ccb/ccp dedicato alle commesse pubbliche:

Codice IBAN (27 caratteri) _____

Banca _____

Il sottoscritto inoltre si impegna :

1. a mantenere invariati i prezzi corrispondenti all'offerta per tutto l'arco della fornitura. I prezzi saranno comprensivi di trasporto ed ogni altra spesa accessoria;
2. ad effettuare la fornitura con le modalità previste dalla normativa vigente, negli orari e nei modi indicati dall'Amministrazione;
3. a consegnare la merce al massimo entro 10 gg. lavorativi dall'ordine inoltrato via mail/fax;
4. ad effettuare la fatturazione alla fine di ogni mese per le forniture documentate con buoni di consegna o ad emettere ddt al momento della consegna delle merci e successiva fattura elettronica con C.U.U. comunicato assieme all'ordine materiale;
5. ad accettare il pagamento, previo controllo della regolarità della fattura, a 30 gg. dalla data di emissione della fattura;

In fede.

Data,

firma legale rappresentante
