



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO
"G. GARIBALDI"**

Prot. n.7730 G1
Roma, 03/10/2017

SITO WEB

OGGETTO: Bando per la presentazione delle offerte per la fornitura di cancelleria e materiale di facile consumo uso ufficio e uso didattico – A.S. 2017/2018

Stazione appaltante: Istituto Tecnico Agrario "Giuseppe Garibaldi" – Via Ardeatina, 524 – 00178 Roma.

Procedura di gara: Procedura aperta (art. 60 D.lgs 50/2016).

Vista la determina prot. Prot.n. 7729 /G1 del 03/10/2017, questa istituzione scolastica, rilevata l'esigenza di indire la procedura per l'acquisto dei materiali indicati in oggetto, per il fabbisogno per l'anno scolastico 2017/2018 dell'Istituto Scolastico, del Convitto annesso e dell'Azienda Agraria, intende individuare, in osservanza dei principi di trasparenza e libera concorrenza, soggetti idonei ai quali affidare detta fornitura.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche sotto la soglia di rilievo comunitario, si richiede pertanto a codesta spett.le ditta la migliore offerta avente per oggetto:

- la fornitura di beni come indicato nell'allegato B;
- la consegna dei prodotti nei locali di questa istituzione scolastica, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08, e successive modificazioni ed integrazioni) e del D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il numero **CIG** relativo alla presente gara, da citare nella risposta, è il seguente: **Z5D1FFC6B6**.

L'eventuale offerta dovrà avere i seguenti requisiti:

- **Consegna dei materiali:** la consegna dei materiali verrà effettuata a cura e spese della Ditta aggiudicataria presso la sede dell'Istituto Tecnico Agrario. Tale indicazione, assieme agli orari di consegna saranno presenti negli ordini che l'Istituto trasmetterà al fornitore. La consegna dovrà avvenire nei giorni feriali tramite l'impiego di personale della ditta aggiudicataria o tramite corriere. La firma, apposta all'atto di ricevimento della merce, indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati. La fornitura, deve essere consegnata, al massimo entro 15 giorni dall'ordine. Qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la fornitura rispetto ai tempi stabiliti, l'Istituto si riserva la facoltà di provvedere



Amministrazione della Scuola

all'acquisizione dei generi richiesti altrove, anche per qualità differenti o a prezzi diversi rispetto a quelli contrattuali;

- **Accertamento della qualità:** i materiali di cancelleria oggetto della fornitura dovranno, all'interno della loro composizione chimica, essere privi di sostanze nocive per la salute del personale e degli alunni, come da normative vigenti in materia di prevenzione e sicurezza.

Nel caso in cui una o più partite di merce siano non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali e alla normativa di sicurezza, il fornitore dovrà provvedere al ritiro a sue spese, senza obiezioni, delle quantità contestate. L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

- **L'offerta sarà considerata fissa e invariabile per tutta la durata dell'appalto.** La gara riguarda la fornitura del suddetto materiale per l'istituto e per gli uffici di segreteria. L'ammontare della fornitura prevista per l'a.s. 17/18 viene in via presunta indicata in € 6.000,00 (iva esclusa) a base d'asta con offerte al ribasso, suscettibile di variazioni sia in aumento sia in diminuzione.
- **L'imballo, trasporto e spedizione** sono sempre da ritenersi comprese nel prezzo della fornitura.
- Tale gara ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di cui all'allegato B nelle quantità indicate che rappresentano il fabbisogno previsto per l'intero a.s. 2017/18. Tali quantità saranno ordinate anche in più volte secondo le necessità dell'Istituto durante l'anno scolastico e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta. L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria anche di altri prodotti non previsti dall'allegato B.
- L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di ordinare prodotti eventualmente non disponibili da parte della ditta aggiudicataria alla ditta 2° classificata e così via fino a completare la fornitura richiesta.

Le offerte dovranno risultare assunte al protocollo della scuola entro le ore 12.00 del giorno 19/10/2017, pena l'esclusione (non farà fede il timbro postale).

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare chiaramente il Mittente e la dicitura "Contiene offerta per la fornitura di cancelleria e materiale di facile consumo uso ufficio e uso didattico – A.S. 2017/2018" e dovrà essere inviato alla scrivente istituzione scolastica, all'attenzione del Dirigente Scolastico, al seguente indirizzo:

Istituto Tecnico Agrario "G. Garibaldi"
Via Ardeatina, 524
00178 Roma

Esso dovrà contenere al suo interno obbligatoriamente, pena l'esclusione:

- a) **una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, riportante la dicitura "Offerta economica cancelleria", contenente al suo interno *esclusivamente* l'offerta economica (Allegato B), redatta su carta intestata aziendale firmata in calce dal legale rappresentante, riportante tutte le voci richieste con l'indicazione dei prezzi unitari dei



Amministrazione della Scuola

prodotti, IVA esclusa, evidenziando a parte tutte le eventuali variazioni rispetto a quanto richiesto;

b) una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la seguente documentazione amministrativa:

- la Dichiarazione (allegata al presente bando) in autocertificazione, quale accettazione della fornitura, firmata in calce dal legale rappresentante (Allegato A);
- **fotocopia dell'iscrizione alla Camera di Commercio**, con data non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- copia delle referenze o autocertificazione per lavori analoghi effettuati negli ultimi tre anni in istituzioni scolastiche e enti pubblici oppure, in sostituzione, autocertificare l'esistenza aziendale da almeno quattro anni, compiuti al 01/09/2017, per le attività oggetto della fornitura e l'elenco di almeno tre forniture a scuole e/o enti della P.A.;
- fotocopia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- in tutta la documentazione **sulla firma del legale rappresentante dovrà essere apposto il timbro aziendale.**

L'inosservanza di un qualsiasi punto sopra esposto comporterà la mancata apertura della busta con l'offerta economica e l'esclusione dalle operazioni di gara.

Il giorno 19/10/2017 alle ore 14.30, in seduta pubblica, la commissione appositamente nominata procederà all'apertura della buste pervenute ed esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nel plico. Di seguito verrà aperta la busta degli ammessi alla gara contenente l'offerta economica.

L'aggiudicazione della fornitura andrà alla ditta che, nel pieno rispetto di tutti gli obblighi di gara, avrà espresso l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Resta inteso che:

- **il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente** ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nei modi e nel tempo stabilito;
- l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte e per i preventivi – offerta presentati;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- la ditta aggiudicataria non potrà accampare alcun diritto nel caso in cui l'Amministrazione, per qualsiasi motivo, non dia luogo all'approvazione degli atti di gara;
- in caso di disparità tra le somme in cifre e/o in lettere o l'errata imputazione o somma dei prezzi, sarà ritenuto valido l'importo più conveniente per l'Istituzione Scolastica;
- è facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la prova di quanto offerto o dichiarato;



- è facoltà dell'Istituzione Scolastica predisporre un apposito "Contratto di compravendita" da firmare per accettazione da parte della ditta aggiudicataria entro 7 giorni dall'aggiudicazione;
- per ogni giorno di ritardo sulla data di consegna, non provocato da cause di forza maggiore e non direttamente imputabile alla ditta fornitrice, per le quali produrrà giustificativo motivato per iscritto, sarà applicata una penale di € 50,00;
- la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827 del 23/05/1924.

Il pagamento del materiale avverrà a 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica ed è soggetta al controllo online da parte di questa stazione appaltante del DURC.

PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE BANDO:

- A. allegato A DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE
- B. allegato B CAPITOLATO MATERIALE

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Marini

*(firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)*