



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## ISTITUTO TECNICO AGRARIO "GIUSEPPE GARIBALDI"



1872

2017

VIA ARDEATINA, 524 – 00178 ROMA - XIX Distretto – RMTA070005

Tel. 06/121127240 - Fax 06/5033124 - Cod. Fisc.: 80185390582 – P.IVA Azienda: 02132081007

E-mail: [rmta070005@istruzione.it](mailto:rmta070005@istruzione.it) - PEC: [rmta070005@pec.istruzione.it](mailto:rmta070005@pec.istruzione.it) - Sito web [www.itasgaribaldi-roma.gov.it](http://www.itasgaribaldi-roma.gov.it)

Prot. n. 157/4.1.p  
Roma, 08/01/2019  
CIG Z52269CEF7

**OGGETTO:** BANDO SELEZIONE OPERATORE PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO D’ISTRUZIONE NAPOLI

**VISTO** il DPR n. 275 dell’8/3/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018) Titolo V - Artt. 43,44,45,46,48;

**VISTO** il D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii;

**VISTO** l’art. 36 D. Lgs 50/2016 “Contratti sotto soglia”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10/2010 N° 207);

**VISTA** la legge 15/3/1997 n°59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D. Lgs 30/3/2001 n° 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTO** il Piano Triennale Offerta Formativa dell’Istituto;

**VISTA** la programmazione educativo-didattica per l’anno scolastico 2018/2019;

**RAVVISATA** l’urgenza di procedere all’affidamento dell’organizzazione del Viaggio d’Istruzione a Napoli per consentirne l’effettuazione entro i tempi previsti;

**PRESO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**PRESO ATTO** che l’importo massimo stimato dell’affidamento è di € 40.000,00 iva esclusa e non eccede quindi il limite di spesa di € 135.000,00 ai sensi dell’art. 35, comma 1 del D.Lgs. n 50/2016;

**PRESO ATTO** che la spesa troverà finanziamento con contributi privati delle famiglie vincolati nella scheda **Progetto /Attività** del Programma Annuale E.F. 2019, in fase di elaborazione, che verrà sottoposto all’approvazione del Consiglio di Istituto previa acquisizione del parere di regolarità del Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTA la determina prot. n. 159/4.1.i del 08/01/2019;

## INDICE

il bando di gara con procedura aperta per il seguente viaggio di istruzione:

**CIG Z52269CEF7 – VIAGGIO D’ISTRUZIONE NAPOLI.**

META	PERIODO DEL VIAGGIO	TRANSFERT	PRENOTAZIONI
Viaggio a Napoli	2 Giorni/1 notte Marzo 2019	Pullman GT per viaggio A/R e a disposizione per tutta la durata del soggiorno;	Napoli: centro storico; piazza Plebiscito; Maschio Angioino; Teatro S. Carlo; SpaccaNapoli, Posillipo; Parco del Vesuvio: percorso per scolaresche mezza giornata con guida del parco;

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

ALLEGATO 1: istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva

ALLEGATO 2: dichiarazione sostitutiva della presentazione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.)

ALLEGATO 3: dichiarazione ai sensi dell’art. 3 L. 136/2010- Tracciabilità dei flussi;

ALLEGATO 4: Offerta Tecnico – Economica.

### SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara per l’affidamento del servizio, di cui al presente bando, le agenzie o ditte individuali o società che abbiano i requisiti soggettivi di cui l’allegato 1 e 2 e valutate dalla scuola, nel rispetto dei limiti previsti all’art. 36, comma 5, del D.lgs 50 del 18.04.2016 - Codice degli Appalti.

### PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Le offerte dovranno pervenire presso la sede legale dell’Istituto sito in Roma – Via Ardeatina, 524 Cap 00178, **entro e non oltre le ore 12,00 del 23/01/2019** a mezzo raccomandata A/R o consegnate a mano. Non farà fede il timbro postale e non è ammesso l’invio tramite e-mail o fax. L’Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“VIAGGIO D’ISTRUZIONE A NAPOLI”**; L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non si terrà conto

MS/Uff. Amm.

delle offerte che, pur spedite e consegnate al servizio postale o a corriere incaricato, pervengano oltre il termine di cui sopra, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali disguidi o ritardi ovvero per consegna fatta ad ufficio diverso da quello sopra indicato.

Nessun diritto sorge in capo all'agenzia per il semplice fatto della presentazione dell'offerta.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione del viaggio di istruzione e la denominazione dell'impresa concorrente. **Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara**, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n. 1 – Documentazione amministrativa contenente i seguenti documenti:**

- istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva – Allegato 1
- dichiarazione sostitutiva della presentazione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) – Allegato 2
- dichiarazione ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010- Tracciabilità dei flussi – Allegato 3;

**Busta n. 2 – Offerta tecnico-economica:**

- Preventivo redatto secondo quanto richiesto dall'Allegato 4.

**ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- ✓ il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- ✓ il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- ✓ l'offerta tecnico-economica non sia contenuta nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- ✓ l'offerta tecnico-economica non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa;
- ✓ l'offerta tecnico-economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale);
- ✓ anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

**CRITERI PER L' AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, **si riunirà il giorno 28/01/2019 ore 16.00** presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico. per procedere all'apertura delle buste e valutare le offerte.

All'apertura dei plichi, in seduta aperta, si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara (Busta A – Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i.

Successivamente, in seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura dell'offerta tecnico-economica ed alla lettura dei titoli dell'Offerta e successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione della stessa, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate più avanti. Saranno ritenute nulle, comunque non valide e quindi escluse, le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto nell'Allegato 4.

La fornitura sarà aggiudicata all'Agenzia secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95 del D.Lgs 50/2016) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

Al fine dell'aggiudicazione saranno assegnati i seguenti punteggi.

**OFFERTA ECONOMICA** (max 30 punti)

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:  $x = (B/A) * 30$

dove

X = punteggio da assegnare all'agenzia esaminata

A = prezzo dell'agenzia esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

**QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI:** (max 70 punti)

1) MEZZI TRASPORTO:

Pullman GT per viaggio A/R e a disposizione per tutta la durata del soggiorno; max 20 punti

2) ALLOGGIO IN HOTEL:

(località, posizione, caratteristiche) max 20 punti

3) TRATTAMENTO RISTORAZIONE

(luogo, fornitura pasti, trattamento di mezza pensione o intera) max 20punti

4) ESPERIENZE PREGRESSE IN ALTRE SCUOLE

(1 punto per ogni scuola documentata con autodichiarazione, Allegato 1) max 10 punti

Per la valutazione del punto 1) si utilizzeranno i seguenti giudizi:

- Eccellente > punti 20
- Ottimo > punti 16
- Buono > punti 12
- Discreto > punti 8
- Sufficiente > punti 4
- Insufficiente > punti 0.

Per la valutazione dei punti 2) e 3) si utilizzeranno i seguenti giudizi:

- Eccellente > punti 20
- Ottimo > punti 16
- Buono > punti 12
- Discreto > punti 8
- Sufficiente > punti 4
- Insufficiente > punti 0.

Punteggi intermedi potranno essere assegnati a discrezione della Commissione.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati.

A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà coerente con la numerazione del protocollo in arrivo.

Saranno escluse dalla gara tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa.

#### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Dopo l'individuazione dell'agenzia destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà gli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e a presentare la documentazione probatoria relativa alle conferme del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte. **L'aggiudicazione provvisoria sarà pubblicata il 30/01/2019** ed è comunque subordinata all'esito favorevole delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Ove si sia accertata da parte dell'agenzia aggiudicataria la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.L.vo n.163 del 12 aprile 2006 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.

#### **CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

#### **ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- ✓ tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- ✓ tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- ✓ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

#### **SOSPENSIONE**

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

#### **RECESSO**

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

### **CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

L'Istituto Scolastico non potrà concedere anticipi di cassa, se non riferiti al solo mezzo di trasporto, e comunque solo dopo l'effettuazione dei versamenti da parte degli alunni partecipanti.

Il saldo verrà liquidato al termine del viaggio, previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori, entro 30 gg dall'emissione della fattura elettronica, previa regolarità del DURC. L'operatore economico dovrà garantire, nella stipula del contratto, tutte le anticipazioni economiche per far fronte a spese d'urgenza e improcrastinabili prima, durante e dopo le attività del Viaggio. Inoltre, prima di stipulare l'accordo con l'operatore economico aggiudicatario per l'assunzione dell'impegno contabile, è facoltà della scuola procedere all'annullamento della gara nel caso in cui la stessa Scuola dovesse valutare cause ostative o altre ragioni di interesse pubblico tali da poter compromettere l'intera operazione.

In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario non potrà richiedere oneri o compensi a qualsiasi titolo.

### **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Roma – residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

### **RINVIO ex LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente bando si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

### **OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente bando, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO DELLA PRIVACY 2016/679,**

L'I.T.A. "G. Garibaldi" informa che i dati forniti dai concorrenti, per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla stessa in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo della Privacy 2016/679, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Patrizia Marini.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Sito web [www.itasgaribaldi-roma.gov.it](http://www.itasgaribaldi-roma.gov.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Patrizia MARINI**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, co. 2, D.lgs.39/93)