



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO TECNICO AGRARIO "GIUSEPPE GARIBALDI"**



1872

2019

VIA ARDEATINA, 524 – 00178 ROMA - XIX Distretto – RMTA070005

Tel. 06/121127240 - Cod. Fisc.: 80185390582 – P.IVA Azienda: 02132081007

E-mail: [rmta070005@istruzione.it](mailto:rmta070005@istruzione.it) - PEC: [rmta070005@pec.istruzione.it](mailto:rmta070005@pec.istruzione.it) - Sito web [www.itasgaribaldi-roma.gov.it](http://www.itasgaribaldi-roma.gov.it)

**LETTERA DI INVITO**

**OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di formazione dei docenti e attività di supporto e gestione dei percorsi di apprendistato, nonché realizzazione delle attività di comunicazione dell'iniziativa anche attraverso l'organizzazione di un evento.**

**CIG: Z9827573D4**

A seguito degli esiti della manifestazione d'interesse prot. N° 2210/1.1.h del 25.02.2019 è autorizzata la presente procedura negoziata ristretta, con la quale si invita la Vostra società a partecipare al confronto competitivo per l'affidamento del servizio avente ad oggetto la realizzazione dei **SERVIZI DI FORMAZIONE DEI DOCENTI E ATTIVITÀ DI SUPPORTO E GESTIONE DEI PERCORSI DI APPRENDISTATO, NONCHÉ REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'INIZIATIVA ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO**, tramite il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione di natura qualitativa e quantitativa e relativa ponderazione attribuita a ciascuno di essi, come definiti al punto 6 della presente lettera di invito.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile e, altresì, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**1. STAZIONE APPALTANTE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**Istituto Tecnico Agrario Statale G. GARIBALDI**, di seguito anche richiamata come "Amministrazione" – Via Ardeatina, 524 – Via di Vigna Murata, 571 - CAP 00178 ROMA - Tel. 06/121127240

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la prof.ssa Patrizia MARINI.

Le informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste entro le ore **14,00 del 15/03/2019** esclusivamente tramite PEC ([rmta070005@pec.istruzione.it](mailto:rmta070005@pec.istruzione.it)).

## 2. OBIETTIVI, FINALITA' E ATTIVITA' RICHIESTE

La presente procedura negoziata è finalizzata ad individuare, tramite un confronto competitivo tra operatori che hanno manifestato interesse, previa precedente candidatura, il soggetto chiamato alla realizzazione di un servizio costituito dalla seguente prestazione:

**Formazione dei docenti e attività di supporto e gestione dei percorsi di apprendistato, nonché realizzazione delle attività di comunicazione dell'iniziativa anche attraverso l'organizzazione di un evento.**

### 2.1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede un supporto operativo all'ITAS Garibaldi di Roma nelle procedure attinenti l'implementazione dell'apprendistato di I livello nell'ambito del sistema duale per il conseguimento del diploma di istruzione secondaria superiore.

In primo luogo, il servizio offerto dovrà prevedere la **formazione del personale docente** dell'Istituto sulla disciplina applicabile, attraverso lezioni frontali e lo studio di materiale didattico fornito dalla Ditta/Società aggiudicataria.

Il servizio dovrà prevedere il **supporto per l'attivazione dei contratti di apprendistato** per gli studenti dell'ITA Garibaldi di Roma e promuoverà al contempo il confronto con le imprese per il potenziamento di ulteriori percorsi nell'ambito del sistema duale.

Il servizio prevede inoltre la progettazione, organizzazione e realizzazione di tutto quanto necessario allo svolgimento di un evento – ivi compresa assistenza e supporto logistico –, la progettazione esecutiva contenente precisa indicazione delle attività da svolgere, della/e *location* individuata/e, delle modalità operative, che funga da canale promozionale per le imprese e le famiglie degli studenti del territorio. Tali attività dovranno essere erogate in modo idoneo a rendere la prestazione completa e a regola d'arte.

Per l'esecuzione dell'attività e la fornitura dei servizi relativi all'appalto e per tutta la durata contrattuale, l'aggiudicatario dovrà fornire indicazioni al committente sulla composizione del gruppo di lavoro, i cui membri saranno incaricati di eseguire e coordinare le attività richieste con la presente lettera d'invito.

L'aggiudicatario dovrà fornire una scheda dettagliata sulla composizione del gruppo di lavoro (specificandone ruoli e professionalità). Delle suddette figure, l'aggiudicatario dovrà fornire relativi curricula in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Si precisa che l'impresa appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi di cui sopra, dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla presente lettera di invito e dalle istruzioni operative fornite dall'ITA Garibaldi di Roma; non sarà possibile modificare prestazioni di propria iniziativa. I servizi dovranno essere effettuati garantendo la massima diligenza e piena collaborazione con i referenti dell'ITA Garibaldi di Roma.

Per le prestazioni sopra individuate, la Ditta/Società aggiudicataria si impegna, inoltre, a presentare ad attività conclusa, una dettagliata relazione finale, nella quale si evidenzino gli eventi realizzati e i risultati ottenuti.

Si precisa che i costi sostenuti (vitto, alloggio, trasferimenti, etc.) per le risorse umane impiegate nelle attività (assistenza in loco, personale, hostess, etc.) sono a carico dell'aggiudicatario, così come le spese derivanti dagli spostamenti dei membri del gruppo di lavoro.

I servizi, i prodotti, i servizi connessi e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno,

altresi, necessariamente, essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nella presente Lettera.

In ogni caso, la Ditta/Società aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i servizi appartengono, e in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E GRUPPO DI LAVORO**

I soggetti che intendono partecipare alla procedura, a pena di inammissibilità, non devono incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice, nonché devono possedere i seguenti requisiti speciali (**Allegato 1**):

1. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a, del Codice). Iscrizione al registro delle imprese della C.C.L.A.A. competente per territorio (art. 83, comma 3, del Codice) ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis), per attività connesse o coerenti con l'oggetto dell'appalto (servizi generali di consulenza gestionale e servizi di consulenza di gestione finanziaria). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.
2. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b, del Codice). Essere in possesso di un fatturato globale minimo pari almeno al doppio dell'importo stimato a base di gara nel triennio 2016-2017-2018.
3. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c, e comma 6 del Codice).
  - a) A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica e professionale, dovrà attestarsi che il soggetto proponente ha eseguito nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, almeno 2 servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando di gara, specificando la descrizione delle attività, i destinatari, l'importo e la durata del singolo contratto. Per servizi analoghi si intendono "Formazione e consulenza specialistica in materia di apprendistato duale" per un importo totale pari al 50% della base d'asta nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara.
4. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi:
  - a) il requisito di cui al precedente n. 1 (Requisiti di idoneità professionale) deve essere posseduto:
    - nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/ raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

- nell'ipotesi di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- b) il requisito di cui al precedente n. 2 (Requisiti di capacità economica e finanziaria) deve essere soddisfatto dal raggruppamento o consorzio ordinario costituito/costituendo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria/delegataria o dall'impresa indicata come tale;
- c) il requisito di cui al precedente n. 3 lett. a) (Requisiti di capacità tecnica e professionale) non è frazionabile e deve essere soddisfatto dalla mandataria/delegataria o dall'impresa indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete;
- d) il requisito di cui al precedente n. 3 lett. b) (Requisiti di capacità tecnica e professionale) deve essere soddisfatto dal raggruppamento o consorzio ordinario costituito/costituendo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, nel suo complesso.

#### **4. MODALITÀ DI ESECUZIONE E GRUPPO DI LAVORO**

L'aggiudicatario dovrà espletare i servizi oggetto della presente lettera di invito con propria organizzazione. La natura del servizio richiesto presuppone una stretta connessione tra il soggetto appaltatore e l'Amministrazione.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà assicurare la propria partecipazione a:

- incontri di gruppo o gruppi di lavoro organizzati periodicamente dall'Amministrazione per assicurare il coordinamento e gli interventi attuati;
- eventuali ulteriori tavoli tecnici e/o di coordinamento promossi dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto, un Gruppo di Lavoro composto, oltre che dalla presenza di un soggetto con funzioni di referente, almeno dalle seguenti personalità, da almeno:

- 1 specialista *senior*, con almeno 15 anni di esperienza nell'ambito delle politiche del lavoro e dell'Istruzione;
- 1 consulente *senior*, con almeno 5 anni di esperienza in materia di politiche del lavoro e dell'Istruzione, di cui almeno 2 in materia di apprendistato duale;

L'aggiudicatario dovrà fornire, inoltre, una relazione finale attestante le attività realizzate, i risultati prodotti e le giornate/uomo effettivamente impiegate.

#### **5. IMPORTO E DURATA DEI SERVIZI**

Le attività richieste con la presente lettera di invito dovranno essere realizzate entro il 31/12/2019 e avere inizio dalla data di aggiudicazione dei servizi, prevista entro il mese di marzo.

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è pari a € 50.000,00 (euro cinquantamila/00).

In caso di mutate condizioni rispetto a quanto indicato al comma che precede sarà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra soggetto aggiudicatario e stazione appaltante.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 6. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

I servizi di cui alla presente lettera di invito saranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi di valutazione di natura qualitativa e quantitativa e relativa ponderazione attribuita a ciascuno di essi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO max
Offerta Tecnica	80/100
Offerta Economica	20/100

### 6.1. ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PESI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SUB PESI	PESI
<b>1) Offerta Tecnica</b>			<b>80</b>
	1.1) Relazione metodologica	50	
	1.2) Gruppo di lavoro	30	
<b>2) Offerta Economica</b>			<b>20</b>
	<b>Totale</b>		<b>100</b>

La scelta del punteggio massimo di 80 punti attribuibile all'offerta tecnica è motivata dal fatto che per il servizio da fornire sono richieste particolari competenze professionali specifiche e specialistiche, per cui si ritiene che l'elemento prevalente sia rappresentato dalla qualità e professionalità del servizio anziché dal prezzo dello stesso.

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT-i} = PT_i + PE_i$$

Dove:

- **PT<sub>i</sub>** = Punteggio tecnico totale attribuito all'Offerta Tecnica del concorrente "i";

- **PE<sub>i</sub>** = Punteggio economico totale attribuito all'Offerta Economica del concorrente "i".

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione nominata in data 12/12/2018 prot n° 14972/3.1.A.

## 6.2. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA

La valutazione dell'Offerta Tecnica presentata dal soggetto concorrente sarà effettuata sulle apposite relazioni che illustrino il proprio progetto di realizzazione dei servizi individuati puntualmente al punto 2 della presente procedura.

**Offerta Tecnica:** qualità progettuale, gestionale e tecnica-strumentale: **Max 80/100**

Il suddetto punteggio è ripartito nei seguenti sub-punteggi:

### 1.1 Relazione metodologica

verrà valutata la relazione metodologica, da presentarsi obbligatoriamente da parte dei concorrenti in cui vengono descritti la metodologia e gli strumenti di realizzazione delle attività prevista dal servizio con riferimento ai seguenti elementi di sub valutazione:

DESCRIZIONE	Coefficiente	Punteggio Max
<b>Sub elementi qualitativi di valutazione</b>		<b>50</b>
Esaustività dell'approccio metodologico proposto	0-1	<b>15</b>
Concretezza in termini di applicabilità di quanto proposto in relazione agli obietti richiesti e ai prodotti attesi	0-1	<b>20</b>
Output previsti	0-1	<b>15</b>

### 1.2 Gruppo di lavoro

Verrà valutata la relazione metodologica in cui viene descritto l'organico che si intende impegnare per corrispondere alle prestazioni richieste dalla presente lettera di invito, specificando sia i valori complessivi sia quelli dedicati alle singole attività delle sotto-azioni ed illustrandone il modello organizzativo, con riferimento ai seguenti sub elementi di valutazione:

DESCRIZIONE	Coefficiente	Punteggio Max
<b>Sub elementi qualitativi di valutazione</b>		<b>30</b>
Adeguatezza e completezza del modello organizzativo	0-1	<b>15</b>
Adeguatezza del Gruppo di Lavoro con riferimento ai profili di competenze e all'esperienza maturata dai singoli componenti rispetto ai servizi e alle attività richieste	0-1	<b>15</b>

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai suddetti elementi di natura qualitativa i coefficienti  $V_{(a)i}$  saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili da 0 a 1 (espressi con un massimo di due cifre decimali) attribuiti dai singoli commissari a ciascuno dei sopra indicati elementi di valutazione secondo la seguente tabella di graduazione:

(a)	Ottimo	Descrizione molto adeguata e coerente con elementi aggiuntivi e di significativa innovazione rispetto a quanto richiesto	<b>Punteggio 1,00</b>
(b)	Molto buono	Descrizione molto adeguata e coerente	<b>punteggio da 0,85 a 0,99</b>
(c)	Buono	Descrizione adeguata e coerente	<b>punteggio da 0,70 a 0,84</b>
(d)	Sufficiente	Descrizione abbastanza adeguata e coerente	<b>punteggio da 0,55 a 0,69</b>
(e)	Non del tutto sufficiente	Descrizione appena adeguata e coerente	<b>punteggio da 0,40 a 0,54</b>
(f)	Insufficiente	Descrizione scarsamente adeguata e coerente	<b>punteggio da 0,25 a 0,39</b>
(g)	Inadeguato	Descrizione del tutto non adeguata e non coerente	<b>punteggio da 0,00 a 0,24</b>

Per l'attribuzione dei punteggi finali dell'Offerta tecnica qualitativa, la Commissione utilizzerà il metodo matematico "aggregativo compensatore" e sarà utilizzata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * v(a)_i] \quad \text{dove:}$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

$\sum_n$  = sommatoria

### 6.3. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUANTITATIVA

#### **Offerta Economica: Max 20/100**

L'offerta economica (**Allegato 2**) dovrà contenere l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto al lordo di ogni onere ma senza indicare l'importo I.V.A., per la realizzazione di cui alla presente procedura, nonché il conseguente ribasso percentuale (espresso in cifre ed in lettere e con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola) rispetto all'importo posto a base di gara. In caso di discordanza tra il prezzo offerto scritto in lettere e quello in cifre sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere.

La Commissione attribuirà il suddetto punteggio secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X * A_i / A \text{ soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

Dove:

C<sub>i</sub> = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A<sub>i</sub> = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti

A max = ribasso più conveniente

X = percentuale da applicare pari allo 0,90

Nei calcoli della suddetta formula saranno considerate tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il punteggio complessivo dell'offerta sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica e verrà dichiarato aggiudicatario del servizio oggetto della presente procedura il soggetto concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo di offerta più elevato.

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Saranno altresì escluse le offerte incomplete, le offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'ITA Garibaldi di Roma si riserva, in ogni caso, di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto, ai sensi dell'art. 95 c. 12 D.Lgs. n. 50/2016, senza che i soggetti concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

Le offerte presentate in sede di gara vincolano immediatamente i soggetti offerenti e devono considerarsi irrevocabili e fisse sino al termine massimo di 180 giorni dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte medesime.

Nel caso di offerte con uguale punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta del progetto. Qualora anche il punteggio attribuito all'Offerta Tecnica fosse uguale, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

## **7. POLIZZA FIDEIUSSORIA A GARANZIA DEL CONTRATTO**

Il soggetto aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia fideiussoria a favore della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione dei servizi appaltati, e comunque secondo le disposizioni previste dal medesimo art. 103.

La garanzia fideiussoria può essere fornita da banche, imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni nonché dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1/9/1993 n. 385 ed è comunque prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia fideiussoria avrà efficacia della data del rilascio sino alla dichiarazione di svincolo da parte della Stazione appaltante (Assicurato) che sarà rilasciata a seguito di verifica positiva delle prestazioni rese dal soggetto aggiudicatario (Contraente).

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta della Stazione appaltante.



La garanzia fideiussoria dovrà essere altresì corredata di dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dai sottoscrittori firmatari del titolo di garanzia circa l'identità, la qualifica e i poteri conferiti agli stessi firmatari intendendosi per soggetti firmatari gli agenti, i brokers, i funzionari o comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia.

L'Amministrazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della polizza fideiussoria per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno del soggetto aggiudicatario nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto medesimo per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Amministrazione appaltante può chiedere al soggetto aggiudicatario del servizio la reintegrazione della fideiussione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al soggetto aggiudicatario.

## **8. MODIFICA DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

La Ditta/Società aggiudicataria è tenuta a eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto.

Il contratto può essere modificato secondo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora, per aspetti specialistici, il concorrente intendesse affidare a soggetti terzi parte delle azioni previste, in misura non superiore al 30% dell'importo totale del servizio, dovrà farne esplicita indicazione nella busta relativa alla documentazione amministrativa (**Allegato 3**), indicando le parti del servizio che si intendono subappaltare, a norma dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **9. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

A fronte delle prestazioni delle attività e servizi oggetto della presente lettera di invito, l'ITAS Garibaldi di Roma corrisponderà al soggetto aggiudicatario un corrispettivo che sarà pari all'importo di aggiudicazione I.V.A. esente e al lordo di ogni onere.

Tale importo deve intendersi onnicomprensivo e pertanto include qualsiasi onere necessario alla realizzazione dei servizi. L'importo di cui sopra dovrà intendersi integralmente remunerativo di ogni onere e prestazione direttamente o indirettamente connessa all'appalto e quindi il soggetto aggiudicatario con la corresponsione dello stesso non avrà null'altro a pretendere dall'Amministrazione appaltante.

L'importo stabilito contrattualmente sarà erogato secondo il seguente calendario:

45% dell'importo di aggiudicazione	a seguito di presentazione di una relazione dello stato di avanzamento lavori dopo 2 mesi dall'avvio dell'attività.
45% dell'importo di aggiudicazione	a seguito di presentazione di una relazione dello stato di avanzamento lavori dopo 6 mesi dall'avvio dell'attività.

10% dell'importo di aggiudicazione	a seguito di presentazione di una relazione al termine delle attività svolte.
------------------------------------	---

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., che sarà successivamente comunicato dal soggetto aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad adempiere, pena la nullità del contratto, a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto.

#### **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I soggetti concorrenti dovranno far pervenire a ITA G. Garibaldi – Ufficio amministrazione – RMTA070005@PEC.ISTRUZIONE.IT ad esclusivo rischio del mittente ed entro il termine perentorio delle ore **14.00 del 19/03/2019** un plico chiuso contenente l'offerta e la documentazione amministrativa.

Nel caso di consegna a mano il plico dovrà essere consegnato presso l'ITA G. Garibaldi - Via di Vigna Murata, 571 – CAP 00178 al suddetto Ufficio nell'orario seguente 9:00-14:00.

Non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui il plico non pervenisse entro il suddetto termine per qualsiasi motivo e non sarà considerato valido il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio anche se sostitutivo o aggiuntivo di quello già trasmesso.

Il suddetto plico deve essere sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del nominativo del soggetto concorrente e relativo indirizzo - la seguente dicitura: **OFFERTA E DOCUMENTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEI DOCENTI E ATTIVITÀ DI SUPPORTO E GESTIONE DEI PERCORSI DI APPRENDISTATO, NONCHÉ REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'INIZIATIVA ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO.**

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre distinte buste ciascuna delle quali a sua volta sigillata con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'intestazione del soggetto concorrente nonché l'indicazione del rispettivo contenuto:

**BUSTA A - Documentazione amministrativa - autocertificazione**

**BUSTA B - Offerta Tecnica**

**BUSTA C - Offerta Economica**

**La Busta A - Documentazione amministrativa – dovrà contenere i seguenti documenti:**

1) **dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del**

**D.P.R. 28/12/2000 n. 445 redatta utilizzando l'Allegato 1** e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. Con la suddetta dichiarazione il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per i reati previsti dall'articolo 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del D. Lgs. n. 50/2016. Indica tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione. Non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione; (Tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le persone fisiche componenti il soggetto concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica nonché dai medesimi soggetti che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito, come di seguito indicato: dal titolare dell'impresa e dal direttore tecnico se persona diversa dal titolare per le imprese individuali nonché dai soggetti cessati dalle cariche sociali nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito; dai soci e dal/i direttore tecnico/i se trattasi di società in nome collettivo (S.N.C.) nonché dai soggetti cessati dalle cariche sociali nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito; dai soci accomandatari e dal/i direttore tecnico/i se trattasi di società in accomandita semplice (S.A.S.) nonché dai soggetti cessati dalle cariche sociali nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal/i direttore/i tecnico/i, dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio nonché dai soggetti cessati dalle cariche sociali nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito;
- b) dichiara di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'art. 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo), o di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, L. n. 689/1981 (art. 80, comma 5, lett. I), D.Lgs. 50/2016); (Tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le persone fisiche componenti il soggetto concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica, come di seguito indicato: dal titolare dell'impresa e dal direttore tecnico se persona diversa dal titolare per le imprese individuali; dai soci e dal/i direttore tecnico/i se trattasi di società in nome collettivo (S.N.C.); dai soci accomandatari e dal/i direttore tecnico/i se trattasi di società in accomandita semplice (S.A.S.); dagli amministratori muniti di

potere di rappresentanza, dal/i direttore/i tecnico/i, dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

- c) indica i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, soci accomandatari, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito (Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- d) indica la Camera di Commercio alla quale il soggetto concorrente è iscritto, l'attività per cui iscritto (che deve essere inerente l'oggetto della presente procedura), numero e data di iscrizione, durata, oggetto sociale, forma giuridica, capitale sociale, nominativi, qualifiche, date di nascita e residenza di titolari, soci, soci accomandatari, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (è possibile allegare copia del certificato della CCIAA);
- e) dichiara che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (art. 80, comma 2, D. Lgs. 50/2016). (Tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le persone fisiche componenti il soggetto concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica come di seguito indicato: dal titolare dell'impresa e dal direttore tecnico se persona diversa dal titolare per le imprese individuali; dai soci e dal/i direttore tecnico/i se trattasi di società in nome collettivo (S.N.C.); dai soci accomandatari e dal/i direttore tecnico/i se trattasi di società in accomandita semplice (S.A.S.); dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal/i direttore/i tecnico/i, dal socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società;
- f) dichiara di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi fiscali (costituisce grave violazione l'omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis D.P.R. 29.9.1973, n. 602), e degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL, la cui violazione risulti ostativa al rilascio del documento unico di regolarità contributive (art. 80, comma 4, D. Lgs. 50/2016);
- g) dichiara di aver correttamente adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi in materia di salute e di sicurezza sul lavoro previsti dalla normativa vigente, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 D. Lgs. 50/2016 e, in particolare, dichiara di avere correttamente adempiuto agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 (art. 80, comma 5, lett. a), D. Lgs. 50/2016);

- h) dichiara di aver correttamente adempiuto agli obblighi previsti dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), oppure di non esservi assoggettato;
- i) dichiara di impegnarsi ad osservare integralmente il trattamento dei contratti di lavoro del settore e per la zona di esecuzione delle prestazioni e relativi obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi e indica il CCNL applicato nella propria impresa e la propria dimensione aziendale;
- j) dichiara che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, oppure di trovarsi in stato di concordato con continuità aziendale, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 (art. 80, comma 5, lett. b), D. Lgs. 50/2016);
- k) dichiara di non aver commesso gravi illeciti professionali, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto, tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante, dichiarazione di informazioni false o fuorvianti, omissione di informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura), di cui all'art. 80, comma 5, lett. v), D. Lgs. 50/2016;
- l) dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, D. Lgs. 50/2016 (art. 80, comma 5, lett. d), D. Lgs. 50/2016);
- m) dichiara di non essere incorso in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. e), lett. f), lett. f-bis), lett. f-ter), lett. g), lett. h), lett. i), D.Lgs. 50/2016;
- n) dichiara di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- o) dichiara di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi inseriti nelle cosiddette "Black List" elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2011 ovvero di avere sede, residenza o domicilio in Paesi inseriti nelle cosiddette "Black List" ma di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministro dell'Economia e delle Finanze;
- p) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi oggetto della presente lettera di invito e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla loro esecuzione;
- q) dichiara di aver integralmente visionato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- r) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi oggetto della presente procedura, sia sulla

determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

- s) dichiara di essere in possesso dell'informativa di cui al Regolamento UE 2016/679 e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati forniti per le esclusive finalità ed adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura nel rispetto delle prescrizioni previste dal predetto Decreto Legislativo;
- t) dichiara di possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti, corrispondenti a un fatturato globale minimo pari almeno al doppio dell'importo stimato a base di procedura nel triennio 2016-2017-2018;
- u) dichiara di possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale e di aver eseguito nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, almeno 2 servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando di gara, specificando la descrizione delle attività, i destinatari, l'importo e la durata del singolo contratto. Per servizi analoghi si intendono "Formazione e consulenza specialistica in materia di apprendistato duale" per un importo totale pari al 50% della base d'asta nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante.

- 2) Indicazione delle parti di fornitura e quota che si intende **eventualmente subappaltare**, redatta ai sensi dell'**Allegato 3**. In tal caso si applica l'art. 105 del D. Lgs. 50/2016: la quota parte subappaltabile dell'appalto in oggetto non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto; ai sensi del medesimo articolo, il concorrente che intende subappaltare parte del servizio è obbligato a dichiarare, per quanto a propria conoscenza, o farsi dichiarare dallo stesso subappaltatore che per quest'ultimo non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo D. Lgs. 50/2016 (si veda modello dichiarazione sostitutiva).
- 3) La **dichiarazione di accettazione del patto di integrità** di cui all'**Allegato 4** alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190). Tale dichiarazione dovrà essere prodotta, pena l'esclusione, da ciascun concorrente (impresa singola, ciascuna impresa partecipante a raggruppamento o consorzio).

### **Busta B - Offerta Tecnica**

In tale busta il soggetto concorrente dovrà inserire un elaborato nel quale, oltre alla presentazione della propria società (denominazione, ragione sociale, indirizzo, recapiti telefonici, sedi organizzative ecc.) e illustrazione della propria natura, ambiti di intervento, attività realizzate e i servizi resi, dovrà contenere un'ampia descrizione degli elementi di cui la Commissione giudicatrice terrà conto ai fini dell'attribuzione dei punteggi indicati al precedente punto 4. **Criteri e modalità di aggiudicazione** della presente procedura.

- a) Una relazione metodologica relativa alle attività oggetto del servizio come delineate al punto 2. **Obiettivi, finalità e attività richieste** in cui vengono descritti la metodologia e gli strumenti di realizzazione della stessa, con separata declinazione per ogni sotto-

azione, con riferimento agli specifici sub elementi indicati al punto 4. **Criteri e modalità di aggiudicazione** della presente procedura.

- b) Una relazione metodologica, in cui viene descritto il gruppo di lavoro che il soggetto concorrente intende impegnare per corrispondere alle prestazioni richieste della procedura di selezione, specificando sia i valori complessivi sia quelli dedicati alle singole attività delle sotto-azioni ed illustrandone il modello organizzativo con riferimento all'elemento di valutazione indicato al punto: 4. **Criteri e modalità di aggiudicazione** della presente procedura.

Il soggetto concorrente, nell'elaborato illustrativo, dovrà pertanto sviluppare i sopra indicati punti che costituiranno l'offerta tecnica, inserendo in ogni relazione tutti gli elementi ritenuti necessari e/o opportuni per consentire alla Commissione di valutare nella maniera più compiuta possibile il progetto presentato nei molteplici aspetti di cui si compone.

Si precisa che i soggetti concorrenti non potranno pretendere alcun compenso e/o rimborso in relazione al contenuto delle offerte tecniche presentate.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

### **Busta C - Offerta economica**

In tale busta il soggetto concorrente dovrà inserire una dichiarazione redatta in competente bollo utilizzando l'Allegato n. 2 – OFFERTA ECONOMICA – e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente contenente l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo offerto per la realizzazione dei servizi ed attività di cui alla presente lettera di invito nonché il conseguente ribasso percentuale rispetto all'importo posta a base di gara (espresso in cifre e in lettere ed indicato con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola). In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere prevale l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'ITAS Garibaldi di Roma si riserva in ogni caso di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le offerte presentate in sede di gara vincolano immediatamente i soggetti offerenti e devono considerarsi irrevocabili e fisse sino al termine massimo di 180 giorni dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte medesime.

Nel caso di offerte con uguale punteggio l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio attribuito all'offerta tecnica dovesse essere uguale, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

## **11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE**

### **Apertura del plico e della busta A (Documentazione)**

La Commissione di gara il giorno **21/03/2019 alle ore 14,30** procederà in seduta pubblica presso la sede d'ITA G. Garibaldi, Via Ardeatina, 524, Via di Vigna Murata,571 – all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine indicato al precedente punto **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**, previa verifica della regolarità dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura contenenti le buste di cui alle lettere A - B - C.

Verificata la presenza di tutte e tre le buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, si procederà alla verifica della regolarità, correttezza e completezza formale della documentazione contenuta nella busta A – Documentazione amministrativa.

La Commissione, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i soggetti concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione alla massima partecipazione e concorrenza, potrà invitare, in base al disposto di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, i soggetti concorrenti, mediante apposita richiesta scritta riportata a verbale, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni entro cui i soggetti concorrenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti. Qualora, invece, non sia necessario procedere secondo quanto previsto all'art. 83 comma 9 del citato D. Lgs. 50/2016, al termine delle operazioni sopra descritte di verifica della documentazione amministrativa, si procederà, ai sensi dell'art. 12 del D. L. 7/5/2012 n. 52 e della legge di conversione n. 94 del 6/7/2012, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta B) e alla verifica dei documenti prodotti in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito. Le buste saranno successivamente richiuse e conservate in luogo ben custodito in attesa che la Commissione di gara si riunisca in una o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche al fine dell'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione precedentemente indicati.

#### Apertura della busta B (Offerta Tecnica)

Entro e non oltre 10 giorni dalla conclusione dell'istruttoria di cui al punto precedente, la Commissione procederà in seduta pubblica presso l'ITA G. Garibaldi, Via Ardeatina, 524 – Via di Vigna Murata, 571 - Roma – all'apertura della busta B contenente l'Offerta Tecnica.

La Commissione successivamente procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche dei soggetti concorrenti ammessi al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente indicati.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione ne redigerà la graduatoria parziale e provvisoria.

#### Apertura della busta C (Offerta Economica)

Nella data che sarà successivamente resa nota ai soggetti concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet della Stazione appaltante, la Commissione in seduta pubblica darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche attribuendo, secondo le formule indicate nella presente lettera invito, il relativo punteggio che sarà sommato al punteggio già attribuito alle Offerte Tecniche.

Sarà pertanto stilata la graduatoria delle offerte in ordine decrescente partendo da quella che avrà conseguito il punteggio più elevato.



Seguirà pertanto l'aggiudicazione definitiva che sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico prof.ssa Patrizia MARINI.

L'esito della procedura sarà comunicato da parte dei competenti uffici della Stazione appaltante ai soggetti concorrenti con le modalità di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica positiva del possesso, da parte della ditta aggiudicataria, dei prescritti requisiti autocertificati in sede di gara, della veridicità delle dichiarazioni rese sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di ogni altra dichiarazione resa in sede di partecipazione alla gara.

Nel caso in cui le verifiche non confermino le dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione ed all'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Si procederà infine alla stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario con modalità elettroniche, entro il termine comunicato dall'Amministrazione appaltante.

## **12. ALTRE INFORMAZIONI**

a) non sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti che si trovano in una delle condizioni che costituiscono motivo di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4, 5 del D. Lgs. n. 50/2016, o in altra situazione che costituisca causa di esclusione ai sensi della normativa vigente;

b) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, per poter essere ritenute valide, dovranno essere rese e sottoscritte dal soggetto dichiarante, sotto la sua personale responsabilità ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In ossequio al rispetto del principio di semplificazione e di non aggravamento del procedimento amministrativo, è tuttavia sufficiente, nel caso in cui il sottoscrittore sia sempre il medesimo soggetto, l'allegazione di una sola fotocopia del documento di identità;

c) la stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare corso alla presente procedura senza che si costituiscano diritti e/o risarcimenti di sorta a favore dei soggetti concorrenti nonché di rinviare le date fissate e di sospendere e/o aggiornare le operazioni;

d) tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla procedura resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari;

e) le comunicazioni, eventuali precisazioni e variazioni attinenti alla procedura in oggetto verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet della Stazione appaltante analogamente alle date delle eventuali successive sedute pubbliche nonché al risultato della procedura; pertanto, fermo restando le pubblicazioni e /o comunicazioni da effettuare ai sensi di legge, tutte le notizie inerenti la procedura ed il relativo svolgimento saranno disponibili sul sito istituzionale della Stazione appaltante che si invitano le imprese interessate a visionare periodicamente e, comunque, prima dell'eventuale presentazione dell'offerta; le predette pubblicazioni varranno pertanto a tutti gli effetti come notifica delle stesse ai soggetti concorrenti alla presente procedura;

f) ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e ai fini della piena conoscenza ed efficacia delle comunicazioni previste dal medesimo articolo del citato decreto legislativo, il soggetto

concorrente dovrà indicare il proprio indirizzo di PEC al quale saranno inviate le comunicazioni relative alla presente procedura e dovrà, altresì, comunicare l'indirizzo di posta elettronica / il numero di fax;

g) Numero CIG (Codice identificativo gara) della presente gara: **Z9827573D4**;

h) Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR): i dati raccolti saranno oggetto di trattamento ai soli fini dell'espletamento della presente procedura di gara nel rispetto delle prescrizioni previste dal predetto Regolamento. I soggetti concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 - 22 del citato Regolamento (**Allegato 5**);

i) Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia MARINI.

Per qualsiasi informazione di natura tecnica e amministrativa relativa ai servizi oggetto della presente procedura e possibile contattare l'Ufficio Amministrazione ai seguenti recapiti telefonici: 06 121127240 e via mail a: [rmta070005@istruzione.it](mailto:rmta070005@istruzione.it)

### **Allegati:**

**Allegato 1** - *Dichiarazione sostitutiva unica di certificazioni*

**Allegato 2** - *Offerta economica*

**Allegato 3** - *Dichiarazione sostitutiva del subappaltatore*

**Allegato 4** - *Patto di integrità*

**Allegato 5** - *Informativa privacy*

Roma, 12/03/2019

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Patrizia Marini  
*(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)*

Responsabile del procedimento  
Prof.ssa Patrizia Marini  
*(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)*