



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO AGRARIO "GIUSEPPE GARIBALDI"



VIA ARDEATINA, 524 – 00178 ROMA - XIX Distretto – RMTA070005
Tel. 06.93578629 – 06.121127240 - Cod. Fisc.: 80185390582 – P.IVA Azienda: 02132081007
E-mail: rmta070005@istruzione.it - PEC: rmta070005@pec.istruzione.it - Sito web www.itasgaribaldi-roma.gov.it

CIRCOLARE N.7

**Agli Studenti
Ai Genitori/rappr. legali
Ai Docenti
Al personale ATA
Agli Educatori
Al DSGA e sito web**

OGGETTO: Piano organizzativo per l'avvio dell'A.S. 2020-2021.

Al fine di riprendere le attività didattiche in sicurezza mantenendo un elevato livello di contenimento del rischio di infezione da SARS-CoV-2, verranno adottate, presso questo spett.le Istituto, una serie di misure di sicurezza che dovranno essere rispettate da tutta la popolazione scolastica (docenti, educatori e personale ATA, studenti e genitori, personale esterno, ecc.), a partire dal 14 settembre 2020 e che saranno ancor meglio dettagliate in apposito Regolamento in fase di deliberazione da parte degli Organi Collegiali.

Secondo la classificazione del "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", il settore scolastico è classificato con un livello di **rischio integrato medio-basso** ed un **rischio di aggregazione medio-alto**. È pertanto indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione e protezione, collettive e individuali adottate da questo Istituto, c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, lavoratori e fornitori, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, in un clima di responsabilità condivisa e collettiva.

Si comunica di seguito il piano organizzativo per l'A.S. 2020-21, **precisando che potrà subire modifiche e/o integrazioni, in relazione all'andamento epidemiologico ed a ulteriori e successive disposizioni normative.**

PIANO ORGANIZZATIVO

Orario e organizzazione generale

L'ITA G. Garibaldi con annesso Convitto è ubicato in un'unica sede, che verrà utilizzata in tutti gli ambienti già destinati alla didattica, ma con le seguenti variazioni:

- n° 20 aule di dimensioni e capienza sufficienti ad ospitare 20 classi;
- n° 1 Aula Magna che ospiterà una classe;

- n° 1 Biblioteca che ospiterà una classe;
- n° 4 laboratori (Topografia, Informatica, Biotecnologie, Agronomia) che ospiteranno relative 4 classi;
- n° 1 classe ottenuta dall'accorpamento di due aule al piano terra;
- n° 4 aule ubicate presso il piano terra del Convitto.

Tempo scuola:

Il tempo scuola è organizzato su 5 giorni dal lunedì al venerdì con ore da 50 minuti.

Classi I°: 33 ore (da 50') settimanali

Classi II°- III°- IV°- V°: 32 ore (da 50') settimanali

L'entrata e l'uscita delle classi sarà scaglionata:

CLASSI	ENTRATA	USCITA			
		I°	8,00	6 ORE (2 gg. a settimana)	13,10
II°- III°	8,00	6 ORE (3 gg. a settimana)	13,10	7 ORE (2 gg. a settimana)	14,00
IV°- V°	8,50	6 ORE (3 gg. a settimana)	14,00	7 ORE (2 gg. a settimana)	14,50
INTERVALLO					
I°- II°- III° IV°- V°	11,20- 11,30				

Organizzazione delle aule

Dopo aver individuato con il RSPP il numero massimo di alunni per aula, si è provveduto alla nuova disposizione di banchi monoposto e biposto nell'attesa di ulteriori monoposto che saranno forniti dal MIUR e dalla Città Metropolitana.

Si provvederà, inoltre, a:

- ✚ delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco per il docente e 1 metro dalla lavagna per lo studente);
- ✚ posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
 - distanza di almeno 1 metro statico- rima buccale-;
 - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre;
 - creare dei corridoi percorribili di almeno 0,60 m;

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- segnalare a parete con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento;
- esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima;

- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo, se possibile, le finestre aperte anche durante le lezioni;
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

Dispositivi di protezione individuale (DPI)

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi **solo indossando la mascherina chirurgica** e potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo **solo se prima si sono disinfettati le mani.**

L'uso di mascherine non è al momento previsto in condizioni statiche di distanziamento per gli alunni (salvo diverse e successive indicazioni ministeriali e del CTS). Pertanto, gli alunni **POTRANNO togliere** la mascherina in classe durante le lezioni **SOLO** quando sono **seduti** al proprio banco, o durante la merenda, **DOVRANNO indossarla** in tutte le situazioni di movimento ad eccezione del momento dell'attività fisica.

Materiali didattici ed effetti personali

Modalità di uso degli strumenti

- consentire l'uso di ogni oggetto da parte di un **singolo alunno**;
- consentire l'uso degli stessi strumenti da **più ragazzi solo se è possibile sanificarli dopo ogni uso personale** senza deteriorarli.

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile **evitare la condivisione del materiale da parte di tutti i ragazzi.**

Sarà pertanto necessario:

- chiedere collaborazione alle famiglie per far portare a scuola a ciascun alunno propri strumenti comprese cuffie o auricolari personali anche in caso di utilizzo di device forniti dalla scuola;
- ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri e i quaderni e gli strumenti necessari allo svolgimento delle attività, che **non potranno essere scambiati e non potranno essere lasciati in aula**, per favorire l'igienizzazione della stessa.

Spazi comuni

Gli spazi comuni non didattici, cioè non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario. Nell'atrio non è consentito l'assembramento e/o la sosta.

I corridoi non potranno essere adibiti come area per lo svolgimento della ricreazione, a garanzia del distanziamento.

L'aula insegnanti potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano, che comunque non deve essere superiore a 10 docenti in contemporanea.

Verrà affisso all'esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall'Istituto:

- ✚ utilizzo della mascherina chirurgica;
- ✚ arieggiamento frequente;
- ✚ presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

Laboratori e aule speciali

Alcuni laboratori sono stati destinati ad ospitare classi.

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente (laboratori interni o all'aperto come, ad esempio, serre, cantina, etc) con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento delle attività avvenga solo dopo opportuna e approfondita igienizzazione, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

Sarà utile, inoltre, in base alle attività svolte, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

La scuola provvederà a collocare, ove possibile, le attività che prevedano l'utilizzo dei laboratori di indirizzo nella prima parte dell'anno scolastico, adottando ogni soluzione che consenta di realizzare l'integrazione o il consolidamento degli apprendimenti tecnico pratici non svolti nell'A.S. 2019-2020 a causa della sospensione delle attività didattiche in presenza privilegiando le attività nell'azienda agraria.

Per rendere possibile il raggiungimento di tali obiettivi, si avrà cura di:

- provvedere alla disinfezione, nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, prima di ogni nuovo accesso;
- tenere aperte le finestre dell'aula/laboratorio anche durante le lezioni, quando possibile, assieme alla porta dell'aula e comunque senza l'utilizzo del ventilatore;
- dotare ogni laboratorio e aula attrezzata di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi sia del personale.

Utilizzo PC

I Tablet e i PC disponibili potranno essere utilizzati per esigenze didattiche-organizzative, **previa igienizzazione delle mani col gel**. Al termine dell'attività, prima di riporre i dispositivi nell'armadio, i tecnici (eventualmente con l'aiuto degli alunni) li igienizzeranno con salviettine disinfettanti o con idonei panni e soluzione disinfettante per pc.

Aula COVID

Si individua come "aula COVID/ distanziamento sociale":

- ✚ l'auletta posta nell'atrio del piano terra presso l'edificio Scuola,

✚ l'aula PC piano terra presso il Convitto,

detti spazi verranno debitamente allestiti con DPI e soluzione igienizzante.

In tali spazi stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati ad un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

Per nessuna ragione è consentito l'accesso o lo stazionamento ai non addetti.

Servizi igienici

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria);
- Gli insegnanti consentiranno agli studenti di recarsi ai servizi **uno alla volta**;
- I collaboratori scolastici avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi;
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: in caso di bagno occupato l'alunno attende (con la mascherina indossata) in corrispondenza dei contrassegni a terra, che assicurano il corretto distanziamento;
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e soluzione detergente per il lavaggio delle mani ad ogni utilizzo dei servizi;
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani;
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte;

Palestra

La palestra dovrà essere usata da un massimo di 50 presenze, vale comunque il principio del distanziamento fisico di almeno 2 metri tra uno studente e l'altro.

- ✓ Per l'attività di scienze motorie sarà, dunque, sufficiente garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e altrettanto tra gli studenti e il docente, privilegiando le attività fisiche individuali.
- ✓ Lo spogliatoio annesso alla palestra, così come i servizi igienici, saranno utilizzabili previa individuazione del numero massimo di studenti che li possono utilizzare contemporaneamente.
- ✓ Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno.
- ✓ Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l'uso di attrezzature/materiali comuni per l'attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo a cura dell'insegnante e degli studenti).

Aule didattiche

Le aule ordinarie sono state sfruttate in tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni d'igienizzazione, dovranno essere tenute sempre sgombrere e libere da arredi.

Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza.

L'ubicazione delle aule e capienza sono riportate nelle planimetrie di seguito riportate.

Entrata e uscita da scuola

Studenti

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno tutti gli ingressi a disposizione secondo le **procedure e le planimetrie di seguito riportate**, per limitare al massimo gli assembramenti, e limitare gli affollamenti lungo i percorsi.

- ✚ Lungo i corridoi è necessario mantenere sempre la destra così come indicato dalla segnaletica orizzontale e verticale;
- ✚ Gli insegnanti accoglieranno gli studenti, in prossimità delle aule a loro assegnate, e cureranno che gli studenti all'uscita si mettano in fila indiana, opportunamente distanziati.
- ✚ Non è previsto lo stazionamento dei gruppi classe all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi, e comunque si raccomanda ordine e rapidità negli spostamenti.

Organizzazione entrata

ENTRATA CLASSI I°- II°- III°:

- Apertura cancelli: 7,55
- Entrata alunni: 8,00 (con tolleranza d'ingresso fino alle 8,15 per un massimo di 5 volte a quadrimestre)
- Chiusura cancelli area accesso pertinenze scuola: 8,25.

ENTRATA CLASSI IV°- V°:

- Apertura cancelli: 8,45
- Entrata alunni 8,50 (con tolleranza d'ingresso fino alle 9,05 per un massimo di 5 volte a quadrimestre)
- Chiusura cancelli area accesso pertinenze scuola: 9,15

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale dal personale ATA e saranno indirizzati nelle rispettive aule. I genitori provvederanno a giustificare il ritardo effettuato entro il giorno successivo tramite l'apposita funzione presente nel R.E.

Procedure di entrata

Classe	Cancello	Ingresso
I°	Cancello 1 (a sinistra guardando la scuola da fuori i cancelli, lato convitto)	Porta rampa disabili
II°	Cancello 2 (a destra guardando la scuola da fuori i cancelli, lato palestra)	Porta principale
III°	Cancello 3 (cancelletto tra convitto e scuola entrando dal parcheggio antistante il convitto)	Porta e scala di emergenza scuola lato convitto
IV°	Cancello 1 (a sinistra guardando la scuola da fuori i cancelli, lato convitto)	Porta rampa disabili
V°	Cancello 2 (a destra guardando la scuola da fuori i cancelli, lato palestra)	Porta principale
CLASSI CONVITTO 2B - 3D - 4C - 3F	Cancello carrabile parcheggio	Porta entrata principale convitto

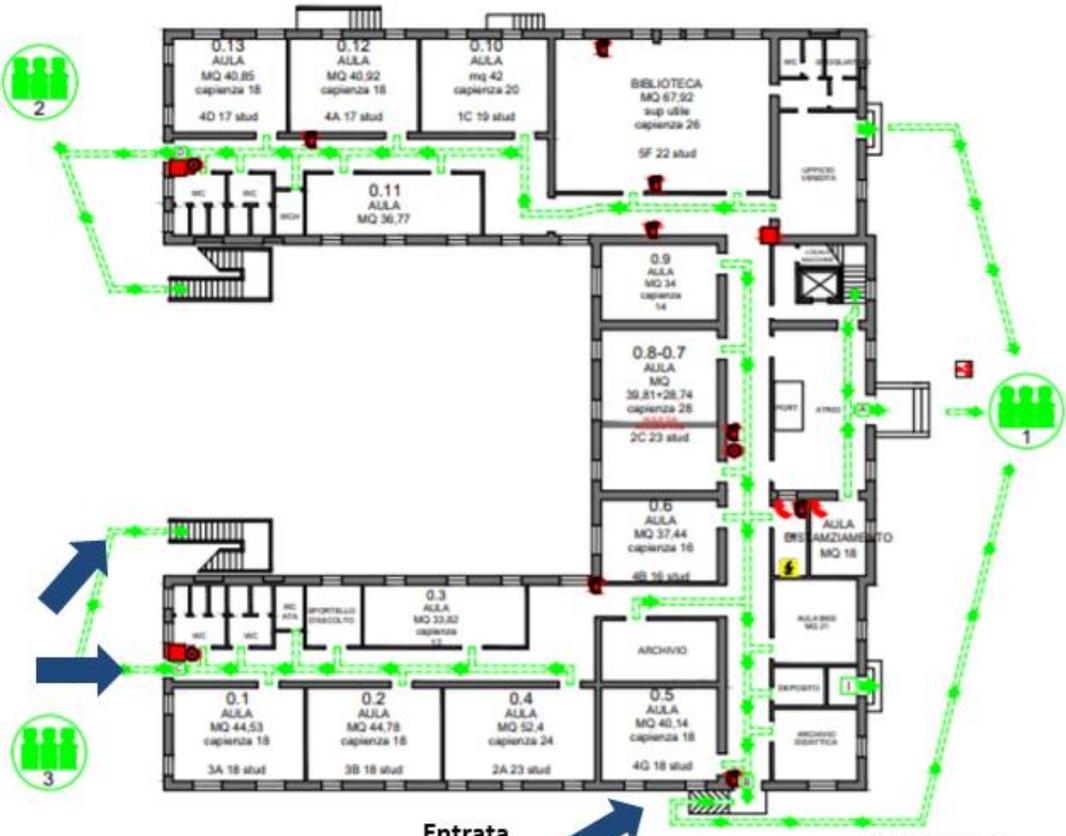
Ubicazione classi

CLASSE	PIANO
2B-3D-4C-3F	Terra convitto
3A-3B-2A-4G-4B-2C-5F-1C-4A-4D	Terra sede
4H	Terra agronomia
4E- 5A-2D-5E-3E-1A-5C	Primo sede
1B- 5G- 5APP- 5B-1E-3C-4F-5D-1D	Secondo sede

AGRONOMIA
MQ 80
capienza 23
4H 23 stud

PIANTA PIANO TERRA
INGRESSI – AULE – PUNTI DI RACCOLTA
PIANO EMERGENZA - USCITE

CANCELLO 2
ACCESSO
CL II° E V°



Entrata
classi II° e V°

Entrata
classi III°

Entrata
classi I° e IV°

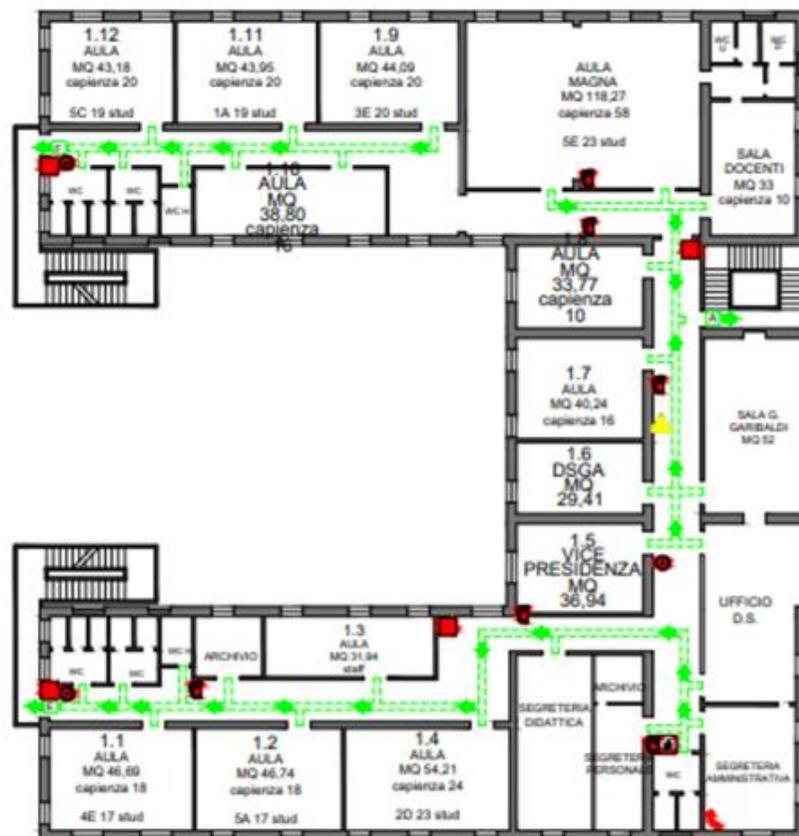
CANCELLO 1
ACCESSO
CL I° E IV°

CANCELLO 3
ACCESSO
CLASSI III°

ITA G. GARIBALDI
A.S.2020.21

PIANTA PIANO PRIMO

AULE – USCITE

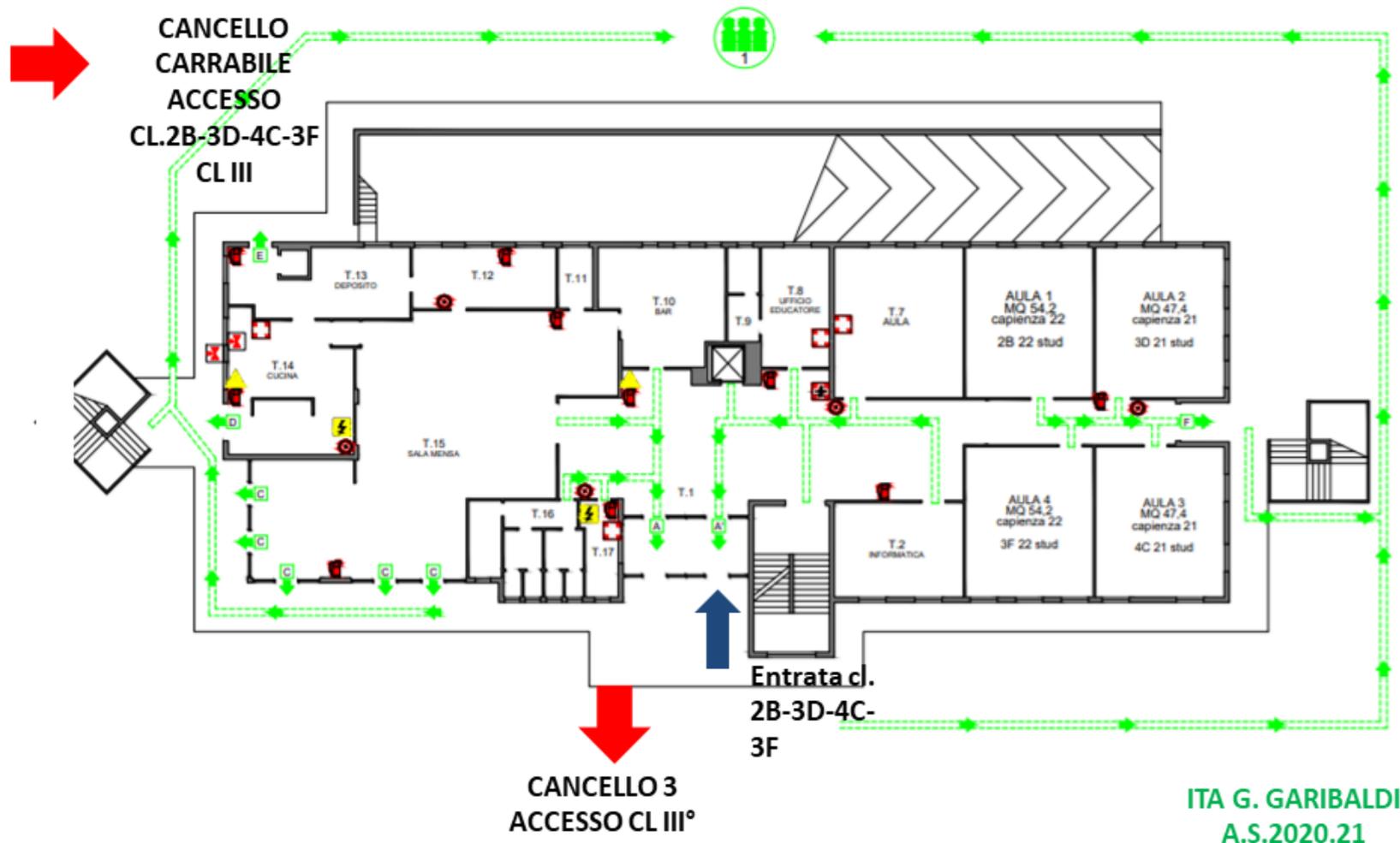


ITA G. GARIBALDI
A.S.2020.21



PIANTA PIANO TERRA CONVITTO

INGRESSI – AULE – PUNTI DI RACCOLTA PIANO EMERGENZA - USCITE



Gli studenti, in fila indiana, si recheranno in classe senza sostare nell'atrio e/o nei corridoi e troveranno in aula il proprio insegnante.

Docenti

Tutti i docenti, gli ITP, il personale educativo e gli assistenti avranno cura di entrare nella modalità di seguito riportata:

- ❖ **entrata 1° ora** (8,00/8,50) dal cancello della classe in cui avranno lezione in 1^ ora;
- ❖ **entrata ore successive** dal cancello 1 e accederanno dal portone principale

Organizzazione uscita: (come da piano di emergenza)

Porta rampa disabili	Porta principale	Porta e scala di emergenza lato convitto	Porta e scala di emergenza lato palestra
Aule piano terra corridoio centrale	Aule piano 1° e 2° corridoio centrale	Aule corridoi di sinistra	Aule corridoi di destra

Gli studenti, in fila indiana mantenendo la distanza di 1 m e indossando obbligatoriamente la mascherina, defluiranno ordinatamente dalla scuola.

Gli insegnanti e il personale ATA vigilerà affinché l'uscita sia più ordinata possibile.

Intervallo

L'intervallo dovranno essere effettuati nelle aule di ciascun edificio.

La merenda andrà consumata in classe, seduti al proprio banco, avendo effettuato l'opportuna igienizzazione delle mani.

Spazi esterni alla scuola ma pertinenti alla scuola e loro utilizzo

Gli spazi esterni utilizzati dalle classi saranno i seguenti:

- ✚ per le attività motorie: campi di pallavolo e basket, campo da calcetto;
- ✚ per le attese: spazi antistanti il cancello **1** e il cancello **2** principali; area pedonale antistante il convitto.

Gli studenti, i docenti e tutti coloro che dovranno accedere ai locali della scuola **DOVRANNO INDOSSARE LA MASCHERINA APPENA VARCATI I CANCELLI.**

Viabilità interna:

- E' consentito l'ingresso all'interno delle pertinenze esclusivamente a
- Diversamente abili con obbligo di esposizione del contrassegno;
- Personale/alunni temporaneamente infortunati;
- Fornitori autorizzati secondo la procedura indicata nel regolamento.

Per nessuna ragione si dovrà occupare lo spazio antistante tutti i cancelli carrabili delle due sedi.

Periodo di accoglienza (prime settimane)

Dal 14 settembre 2020 al 2 ottobre 2020 le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì con orario provvisorio su 4 ore giornaliere.

Tale orario potrà essere prorogato in caso di tardiva assegnazione dell'organico docente ed Ata alla nostra Scuola; l'indicazione dell'orario definitivo sarà comunicato a seguito di deliberazione del Consiglio d'Istituto.

Nel corso dei primi giorni di scuola gli insegnanti cureranno in modo particolare, con gli alunni, la condivisione dei protocolli e delle corrette abitudini per evitare il contagio da Covid-19, anche attraverso dimostrazioni pratiche, esercitazioni e realizzazione di cartellonistica. Sono previsti Briefing a cura del RSPP/ASPP e Referenti COVID.

Evacuazione in caso di emergenza

Anche in regime di prevenzione dal contagio da Covid-19, restano operative le indicazioni relative all'evacuazione dall'Istituto in caso di emergenza.

In caso di evacuazione di emergenza saranno adottati gli stessi percorsi di uscita in situazioni di normalità.

I punti di raccolta saranno:

1. Area antistante l'ingresso principale dell'istituto;
2. Area antistante la scala di emergenza esterna lato Laboratorio di Agronomia;
3. Area antistante la scala di emergenza lato convitto.

È SEMPRE NECESSARIO IL MANTENIMENTO DEL DISTANZIAMENTO FISICO E L'USO DELLA MASCHERINA CHIRURGICA SEGUENDO, OVE PRESENTI, I SEGNALI A TERRA.

Procedura:

SCUOLA segnale d'allarme costituito da 10 suoni intermittenti della campanella.

CONVITTO segnale d'allarme costituito da 10 suoni intermittenti della campanella.

Azioni:

- gli studenti e il personale sospendono le attività.
- La squadra d'emergenza costituita dagli addetti all'emergenza e dall'ASPP, valuta l'evento
- Il Dirigente Scolastico in accordo con l'ASPP ordina l'evacuazione.
- Il personale ATA designato darà il segnale di evacuazione

SEGNALE DI EVACUAZIONE

SCUOLA suono continuo e prolungato

CONVITTO suono continuo e prolungato

Azioni:

- Il personale ATA esegue la chiamata di soccorso ai VV. FF e Soccorso Sanitario .
- Il personale ATA designato comunicherà di aver disattivato l'erogazione di gas, energia elettrica e acqua.
- L'ASPP, il primo e il secondo collaboratore e il responsabile del Convitto confluiranno ai punti di raccolta e riceveranno dai docenti /rappresentanti i quantitativi degli studenti/personale in sicurezza
- Verifica da parte del Datore di Lavoro/ ASPP / DSGA delle situazioni di pericoli visibili, coadiuvati dal personale ATA e responsabile di piano.

Il Datore di Lavoro / Dirigente Scolastico, sentito l'ASPP, ordina il cessato allarme.

Per consentire l'accesso ai Vigili del Fuoco e l'ingresso dei mezzi di soccorso, tutti gli accessi carrabili devono essere SEMPRE mantenuti liberi.

Allegati: planimetrie entrate e uscite, ubicazione classi, punti di raccolta.

Il Dirigente Scolastico

Andrea Pontarelli