



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO AGRARIO "GIUSEPPE GARIBALDI"



1872

2017

VIA ARDEATINA, 524 – 00178 ROMA - XIX Distretto – RMTA070005

Tel. 06/121127240 - Cod. Fisc.: 80185390582 – P.IVA Azienda: 02132081007

E-mail: rmta070005@istruzione.it - PEC: rmta070005@pec.istruzione.it - Sito web www.itsgaribaldi-roma.gov.it

Prot. N.°697/4.1.i

Roma, 22/01/2019

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI AFFIDAMENTO CON PROCEDURA IN ECONOMIA AI SENSI DEL D.I. 56 del 19 aprile 2017, DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E CORRETTIVE AL D.L. 50/2016, del servizio: n. 1 corso di formazione sul software "Autodesk Revit" presso l'Istituto Tecnico Agrario "Giuseppe Garibaldi" – AS 2018/2019

CIG: ZB026D29B3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** La legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** La Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.
- VISTO** Il Decreto legislativo 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" ed il successivo Decreto Legislativo 56/2017;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la richiesta presentata dalle famiglie degli alunni e dai docenti di codesto Istituto per l'organizzazione di un corso di potenziamento extra-curricolare sullo sviluppo delle competenze digitali, ed in particolare sul software Revit di Autodesk al fine di ottenere

la relativa certificazione internazionale attraverso lo svolgimento di esame di certificazione al termine del corso;

CONSIDERATA la delibera n. 6 del Collegio Docenti n. 58 del 12/11/2018 di approvazione del progetto sullo sviluppo delle competenze digitali degli alunni e del personale della scuola;

VISTA la determina a contrarre per l'affidamento di n.1 Corso di Formazione sul software "Autodesk Revit" prot. n. 14733/4.1.o del 07/12/2018;

CONSIDERATE le offerte pervenute dalle aziende EduPuntoZero srl e Cefi Informatica srl;

VISTO il verbale della Commissione Tecnica prot 15024/4.1.o del 13/12/2018;

VISTA la necessità di applicare il criterio dell'economicità a parità di servizi;

DETERMINA

ART. 1 le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ART. 2 di procedere all'affidamento, alla EduPuntoZero s.r.l., dei servizi di seguito riportati:

- a. installazione del software Revit di Autodesk sui computer del Laboratorio di Informatica dell'Istituto ad uso dei partecipanti al corso;
- b. erogazione di n. 1 corso di formazione base di "Revit Autodesk" presso il Laboratorio di Informatica dell'Istituto per gli alunni e i docenti dell'Istituto interessati con durata massima di 26 ore di formazione in presenza, con incontri a cadenza settimanale;
- c. erogazione della prova di esame per il conseguimento della certificazione internazionale Revit da svolgersi presso il Laboratorio di Informatica dell'Istituto al termine del corso.

Servizio reso per 140,00 €/studente iva esente, 170,00 €/docente iva esente.

Tassa di esame per il conseguimento della certificazione: 70,00 €/corsista iva esente.

ART. 3 Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile unico del procedimento (RUP), il Dirigente Scolastico di questo istituto, Prof.ssa Patrizia Marini.

ART. 4 La procedura istruttoria, amministrativa e contabile è svolta dalla D.S.G.A. Migliavacca Raffaella

ART. 5 La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

ART. 6 Si procederà all'acquisto del servizio solo in base ai pagamenti ricevuti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Marini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93