



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO AGRARIO "GIUSEPPE GARIBALDI"



1872

2017

VIA ARDEATINA, 524 - 00178 ROMA - XIX Distretto - RMTA070005

Tel. 06/121127240 - Cod. Fisc.: 80185390582 - P.IVA Azienda: 02132081007

E-mail: rmta070005@istruzione.it - PEC: rmta070005@pec.istruzione.it - Sito web www.itasgaribaldi-roma.gov.it

Prot.15208/4.1.O

Roma, 18/12/2018

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI AFFIDAMENTO CON PROCEDURA IN ECONOMIA AI SENSI DEL D.I. 56 del 19 aprile 2017, DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E CORRETTIVE AL D.L. 50/2016, del viaggio di istruzione del gruppo sportivo dal 10/02/2019 al 16/02/2019 relativamente al progetto "La scuola si trasferisce in montagna: cultura, natura e sport in Piemonte a San Sicario".

CIG: **Z5C2664AA6**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** La legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** La Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.
- VISTO** Il Decreto legislativo 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" ed il successivo Decreto Legislativo 56/2017;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO la Delibera del Commissario ad Acta N.40 del 12 Novembre 2018;

VISTO il verbale della Commissione Tecnica prot.15071/4.1.o da cui si evince il preventivo presentato dalla Flor T.O. S.r.L.;

VISTA la necessità di applicare il criterio dell'economicità a parità di servizi;

DETERMINA

Art.1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2 di procedere all'affidamento, alla Flor T.O. S.r.L, dei servizi di seguito riportati:

- Servizio di pensione completa in Hotel
- Sistemazione studenti in camera da tre e/o quattro posti
- Sistemazioni docenti in camere singole
- Pensione completa
- Skipass 5 giorni
- Attività sci 4 ore al giorno
- Trekking
- Trasporto con pullman gt
- Assistenza telefonica
- Assistenza in loco
- Rilascio attestato di partecipazione
- Animazione
- Iva e tasse inclusa

Servizio reso presumibilmente per n° 80 persone per un totale di € 36.400,00 (trentaseimilaquattrocento/00);

Art.3 Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia MARINI.

Art.4 La procedura istruttoria, amministrativa e contabile è svolta dalla segreteria in assenza del Dsga;

Art. 5 La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Art. 6 Si procede all'acquisizione delle prenotazioni da parte degli studenti e si procederà all'acquisto del pacchetto solo in base alle prenotazioni e ai pagamenti ricevuti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Marini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993