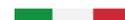




ISTITUTO TECNICO AGRARIO  
"GIUSEPPE GARIBALDI"  
1872



✉ rmta070005@istruzione.it - rmta070005@pec.istruzione.it  
🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it

## CIRCOLARE N. 110

Al Personale Docente  
e p.c. Al DSGA e sito web

### **OGGETTO: convocazione scrutini I quadrimestre A.S. 2020/2021**

Si comunica alle SS.LL. che da lunedì 1° febbraio p.v. sono convocati i Consigli di Classe con la sola componente docente per gli Scrutini del primo Quadrimestre con il seguente

#### **Ordine del giorno**

1. Scrutini I Quadrimestre;
2. Individuazione situazioni di difficoltà, compilazione schede e segnalazioni recupero;
3. Stato dell'arte verifiche integrative e PAI;
4. Attività PCTO - monte ore (classi III-IV-V);
5. Individuazione commissari interni per l'Esame di Stato (classi V);
6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Le operazioni di scrutinio si terranno secondo il calendario indicato di seguito in modalità a distanza attraverso la piattaforma Meet, accedendo con l'account scolastico fornito, attraverso il link che sarà comunicato dal Coordinatore al consiglio di classe e al Dirigente Scolastico, per tramite della vicepresidenza, almeno 48 ore prima della riunione.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o suo delegato. Le proposte di voto dovranno essere inserite online sul Registro Elettronico Axios entro il giorno prima la convocazione. La verifica dell'inserimento delle proposte di voto di tutto il consiglio è effettuata dal docente coordinatore. Le specifiche per lo svolgimento dello scrutinio elettronico e gli adempimenti propedeutici e successivi lo scrutinio sono disponibili per i docenti nella classe virtuale Didattica@distanza.

Tenuto conto che le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal PTOF, ai sensi degli articoli 3 e 8 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, e con le nuove "Linee guida relative al PCTO" del D.M. n. 774 del 04/09/2019, si invitano i docenti per gli scrutini intermedi ad attenersi, nella formulazione delle proposte di voto e nelle decisioni da assumere, alle principali fonti normative che disciplinano la valutazione degli studenti nonché agli interventi di recupero e sostegno effettuati, e in particolare a consultare:

- la Legge n. 107 del 13/07/2015;
- il D. Lgs. N. 62 del 13 aprile 2017 (Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze);

- il D.Lgs. n. 59 del 2004 e la Legge n. 169/2008 (Valutazione del comportamento);
- il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 e Decreto del Presidente della Repubblica n. 122 del 22 giugno 2009 (Valutazione della Religione Cattolica);
- il D.Lgs. n. 66 del 13 aprile 2017 (Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità);
- il D.M. n. 774 del 4 settembre 2019 (Linee guida relative al PCTO);
- la C.M. n.4322 del 4 ottobre 2019 (Studenti atleti);
- la Direttiva del 27/12/2012 (Alunni con disabilità - Direttiva ministeriale recante "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica");
- la C.M. n. 8 del 06/03/2013 (Alunni con bisogni educativi speciali (BES) - Indicazioni operative concernenti la direttiva ministeriale 27 dicembre 2012 recante "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica");
- il DPR 28/03/2013, n. 80 (Regolamento sul sistema nazionale di valutazione);
- il regolamento (UE) 2016/679 in materia di privacy.

Le proposte di voto saranno espresse in **decimi con voto unico intero**.

#### COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio, intermedio, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere.

Deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti.

I voti vengono proposti dai singoli professori e desunti da un congruo numero di verifiche scritte, orali, grafiche o pratiche fatte a casa o a scuola, corrette e classificate durante il periodo didattico, tenendo anche conto delle esperienze effettuate dagli studenti nei percorsi di PCTO.

La valutazione deve scaturire dal numero di verifiche scritte ed orali indicate e verbalizzate nei precedenti consigli di classe e, nei casi appropriati, concordate con il docente tecnico pratico e/o il docente tutor PCTO.

I Docenti, nel proporre il loro voto al consiglio di classe, faranno riferimento anche alle informazioni relative al comportamento e alla disciplina: partecipazione attiva alla vita della classe e dell'Istituto, attenzione, rispetto verso i docenti, il personale ATA e i compagni, rispetto delle consegne, puntualità negli adempimenti.

Il docente è tenuto a dare motivazione della sua proposta di voto sulla base dei criteri valutativi indicati dai dipartimenti.

Ciò risponde al principio di trasparenza, che è il principio cardine della valutazione, e nello stesso tempo se le valutazioni espresse all'interno del Consiglio di classe sono debitamente motivate, si ritengono insindacabili.

È opportuno, inoltre, che i Docenti redigano una nota anche per i casi particolari. Tutte le note di cui sopra si devono inserire direttamente in Axios.

Assenze e sostituzione del docente assente

Si ricorda che il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. Deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti. Non saranno quindi autorizzati permessi di studio, personali o altre tipologie di permessi legate a visite mediche che si possano ripetere in altre date.

Nel caso un docente sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione di "status" che ne giustifichi l'assenza, deve essere sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola. Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.

I Docenti che sanno che non potranno essere presenti agli Scrutini - il riferimento è esclusivamente per chi deve presenziare a scrutini presso altri Istituti - o i docenti che dovessero assentarsi per improvvisi problemi, dovranno comunque aver inserito tutte le proposte di voto in Re Axios.

#### DOCENTE DI SOSTEGNO

L'art. 15/10 dell'O.M. n. 90/2001 precisa: "I docenti di sostegno, a norma dell'art. 315, comma quinto, del D.Lvo n.297/1994, fanno parte del Consiglio di classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe".

Gli artt. 2/5 e 4/1 del DPR 122/2009 prevedono: "I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni con disabilità i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto".

Dalla lettura sistematica delle norme riportate si ricavano due principi:

1. I docenti di sostegno partecipano al processo educativo di tutti gli studenti della classe e quindi fanno parte a pieno titolo del Consiglio di classe con diritto di voto per tutti gli allievi della classe, certificati e no;
2. Se ci sono però più docenti di sostegno che seguono lo stesso studente con disabilità, questa partecipazione deve "confluire" su un'unica posizione e quindi il loro voto all'interno del Consiglio di classe vale "uno".
3. Tutti i docenti di sostegno devono partecipare alle operazioni di scrutinio.

#### INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA E MATERIA ALTERNATIVA ALL'IRC

1. Fanno parte, al pari degli altri insegnanti, degli organi collegiali dell'istituzione scolastica e sono quindi tenuti a partecipare alle operazioni di scrutinio.
2. Partecipano alle valutazioni periodiche e finali, ma esprimono il loro voto relativo alla valutazione soltanto per gli allievi che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica/attività alternativa;
3. Per quanto riguarda la propria disciplina, non esprime un voto numerico in decimi, ma uno dei seguenti giudizi: "Ottimo", "Distinto", "Buono", "Discreto", "Sufficiente", "Non suff."

#### DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI, COORDINATORI DI DIPARTIMENTO, TUTOR E REFERENTE PCTO

Si invitano i docenti in questione, in relazione alle funzioni attribuite a ciascuno, a fornire ai propri colleghi ogni utile supporto al fine di facilitare tutti gli adempimenti propedeutici e conseguenti allo scrutinio quadrimestrale. Per quanto riguarda il PCTO occorre tener presente quanto esposto

nelle nuove "Linee guida relative al PCTO" del D.M. n. 774 del 04/09/2019, in particolare per gli studenti-atleti di alto livello agonistico e per gli studenti impegnati in esperienze di studio o formazione all'estero.

Si coglie, altresì, l'occasione per sollecitare l'attenzione dei Docenti su tutte le informazioni che possono essere ricavate a seguito delle operazioni di scrutinio e dalle quali è possibile desumere informazioni utili da proporre nelle sedi opportune (dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro) per avanzare proposte di soluzioni migliorative al fine di innalzare la qualità del processo di insegnamento/apprendimento favorendo il successo scolastico per ogni studente.

### **INDICAZIONI PER I COORDINATORI DI CLASSE**

Si invitano tutti i docenti Coordinatori di classe a prendere visione degli adempimenti per favorire un proficuo lavoro all'interno dei Consigli di Classe nonché la trasparenza dell'intera procedura:

1. Verificare che tutta la documentazione afferente alla progettazione didattico-educativa (compresi i PEI degli studenti diversamente abili e le Programmazioni Personalizzate per gli studenti affetti da DSA certificati firmati dai genitori) sia stata completata in ogni sua parte e consegnata. Accertarsi, inoltre, che tutti i docenti del C.d.C. siano informati sulle disabilità presenti nella propria classe e che abbiano predisposto le prove di valutazione adeguate, come previsto dalla norma;
2. Accertarsi che tutti i colleghi del Consiglio di Classe abbiano inserito le proprie proposte di voto sulla piattaforma Axios almeno il giorno prima dello scrutinio. Si ricorda che, per ogni proposta di voto insufficiente (cioè inferiore a 6), è richiesta al docente la compilazione di un'apposita scheda al fine di individuare le carenze rilevate e gli interventi proposti per colmare le stesse sulla base degli obiettivi minimi stabiliti dai singoli Dipartimenti disciplinari. Si sottolinea l'importanza di tale adempimento sia per un efficace coordinamento delle azioni da intraprendere all'interno del Consiglio, sia per favorire i provvedimenti conseguenti (comunicazioni alle famiglie, organizzazione dei corsi di recupero, ecc.);
3. Prima dello scrutinio, il Coordinatore dovrà preparare una tabella contenente il numero dei giorni di assenze in presenza e delle ore di assenza in DaD, degli ingressi in ritardo (2° ora) e delle uscite anticipate, il numero dei giorni/ore non giustificati ed inoltre la tabella delle note disciplinari e degli eventuali provvedimenti individuali e collettivi che sarà consegnata al D.S. ed allegata al verbale di scrutinio, insieme alla tabella riepilogativa delle ore PCTO svolte (Classi III, IV, V);
4. Concluso lo scrutinio, sulla base delle decisioni assunte così come verbalizzate contestualmente, il Coordinatore curerà tutti gli adempimenti successivi: comunicazione alle famiglie con relativa acquisizione di disponibilità all'eventuale frequenza di corsi di recupero, ecc.
5. Per ogni intervento di sostegno all'apprendimento o di recupero attivato per gli studenti della classe, il Coordinatore si preoccuperà di monitorarne l'andamento in itinere (frequenza e assiduità dell'impegno, profitto ecc.) e gli esiti finali.

**Il tabellone delle valutazioni dovrà essere firmato digitalmente al termine dello Scrutinio da tutti i docenti del CdC.** Il verbale, con tabellone firmato allegato, sarà inviato dal Coordinatore e/o dal Segretario del Consiglio di classe alla segreteria didattica e successivamente inserito nel libro dei verbali insieme ad altra documentazione dello scrutinio.

Si rammenta che, come da D.P.R. 3/57 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato Statuto degli impiegati civili dello Stato", art. 80; Art. 15 D.P.R. 10/01/1967 n. 230 "Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio".

Si ringrazia per la collaborazione.

*Allegato:*

- Calendario Scrutini I quadrimestre A.S. 2020/2021

Il Dirigente Scolastico

*Andrea Pontarelli*

### CALENDARIO SCRUTINI I QUADRIMESTRE A.S. 2020/2021

DATA	CLASSE	ORARIO
<b>Lunedì 1° febbraio 2021</b>	1A	dalle ore 16.00 alle ore 17.00
	2A	dalle ore 17.00 alle ore 18.00
	3A	dalle ore 18.00 alle ore 19.00
	4A	dalle ore 19.00 alle ore 20.00
<b>Martedì 2 febbraio 2021</b>	1E	dalle ore 16.30 alle ore 17.30
	3E	dalle ore 17.30 alle ore 18.30
	4E	dalle ore 18.30 alle ore 19.30
<b>Mercoledì 3 febbraio 2021</b>	1B	dalle ore 16.00 alle ore 17.00
	2B	dalle ore 17.00 alle ore 18.00
	3B	dalle ore 18.00 alle ore 19.00
	4B	dalle ore 19.00 alle ore 20.00
<b>Giovedì 4 febbraio 2021</b>	3F	dalle ore 16.30 alle ore 17.30
	4F	dalle ore 17.30 alle ore 18.30
	4G	dalle ore 18.30 alle ore 19.30
<b>Venerdì 5 febbraio 2021</b>	4H	dalle ore 16.00 alle ore 17.00
	5G	dalle ore 17.00 alle ore 18.00
	5APP	dalle ore 18.00 alle ore 19.00
<b>Lunedì 8 febbraio 2021</b>	1C	dalle ore 16.00 alle ore 17.00
	2C	dalle ore 17.00 alle ore 18.00
	3C	dalle ore 18.00 alle ore 19.00
	4C	dalle ore 19.00 alle ore 20.00
<b>Martedì 9 febbraio 2021</b>	5D	dalle ore 16.30 alle ore 17.30
	5E	dalle ore 17.30 alle ore 18.30
	5F	dalle ore 18.30 alle ore 19.30
<b>Mercoledì 10 febbraio 2021</b>	1D	dalle ore 16.00 alle ore 17.00
	2D	dalle ore 17.00 alle ore 18.00
	3D	dalle ore 18.00 alle ore 19.00
	4D	dalle ore 19.00 alle ore 20.00
<b>Giovedì 11 febbraio 2021</b>	5A	dalle ore 16.30 alle ore 17.30
	5B	dalle ore 17.30 alle ore 18.30
	5C	dalle ore 18.30 alle ore 19.30