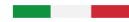




ISTITUTO TECNICO AGRARIO  
"GIUSEPPE GARIBALDI"  
1872



✉ rmta070005@istruzione.it - rmta070005@pec.istruzione.it  
🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it

## CIRCOLARE N. 192

Al personale docente e ATA  
Alla Segreteria Didattica  
e p.c. Al DSGA e sito web

**OGGETTO: Convocazione Scrutini finali – Adempimenti conclusivi A.S. 2020/2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Costituzione art.33;  
VISTO il D.L 22 aprile 2021, n. 52;  
VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;  
VISTA la Legge 30 ottobre 2008, n.169;  
VISTO IL D.P.R. del 22 giugno 2009, n. 122;  
VISTA la Legge del 13/07/2015 n. 107;  
VISTO il D.Lgs. del 13 aprile 2017 n. 62;  
VISTO il D.Lgs. del 13 aprile 2017 n. 66;  
VISTA l'O.M. del 3 marzo 2021, n. 53;  
VISTA la Nota MI del 28 maggio 2020, n. 8464;  
VISTA la Nota MI del 6 maggio 2021, n. 699

### CONVOCA

i Consigli di Classe (solo componente docente) per gli Scrutini finali dell'anno scolastico 2020/2021 con il seguente Ordine del giorno:

1. Scrutini finali dell'anno scolastico 2020/2021.

Le operazioni di scrutinio finale si terranno presso l'Aula Magna dell'Istituto secondo il calendario allegato alla presente. I docenti raggiungeranno l'Istituto un'ora prima l'inizio del proprio consiglio di classe.

Si ricorda che il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio finale è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere e deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti. Nel caso un docente

sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione di "status" che ne giustifichi l'assenza, deve essere sostituito da un altro docente della stessa disciplina in servizio presso l'ITA G. Garibaldi. Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.

Non saranno autorizzati permessi di studio, personali o altre tipologie di permessi legate a visite mediche che si possano ripetere in altre date.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico.

### **VALUTAZIONI, DEROGHE, CERTIFICATO DELLE COMPETENZE, CREDITO**

Si ricorda che, in sede di scrutinio, il docente deve effettuare la proposta di voto in decimi con voto unico intero. In caso di mancato inserimento di tutti i voti nel registro elettronico, lo scrutinio della classe in questione andrà in coda agli scrutini dell'ultima classe del medesimo giorno. La verifica dell'inserimento delle proposte di voto di tutto il consiglio è effettuata dal docente coordinatore.

Tenuto conto che le verifiche e le valutazioni sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal PTOF, ai sensi degli articoli 3 e 8 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, e con le nuove "Linee guida relative al PCTO" del D.M. n. 774 del 04/09/2019, si invitano i docenti per gli scrutini finali ad attenersi, nella formulazione delle proposte di voto e nelle decisioni da assumere, alle principali fonti normative sopra riportate che disciplinano la valutazione degli studenti, anche in riferimento agli studenti-atleti di alto livello agonistico e agli studenti impegnati in esperienze di studio o formazione all'estero.

In particolare, il **Tutor (PCTO)** dovrà fornire al coordinatore in tempo utile per lo scrutinio le informazioni sugli alunni relativamente alle attività di PCTO svolte, con i relativi giudizi, di cui si terrà conto per la valutazione come previsto dalla Legge 107/2015.

Inoltre, ai fini della valutazione **per il corrente anno scolastico** nelle singole discipline e del comportamento, sia per la didattica in presenza che a distanza, si rimanda al PTOF, al Regolamento per la Didattica Digitale Integrata di Istituto e al Documento di Valutazione di Istituto, nonché alle indicazioni fornite dall'O.M. 53/2021 e dalle Note MI n. 8464 del 28 maggio 2020 e n. 699 del 6 maggio 2021. Per i criteri di deroga alla frequenza e di attribuzione del livello nel certificato delle competenze e del credito scolastico si rimanda a quanto deliberato in sede collegiale.

In riferimento all'attribuzione del **credito scolastico**, si specifica che per il corrente anno scolastico si fa riferimento alle indicazioni dell'Allegato A Crediti O.M. 53/2021, fermo restando quanto deliberato in sede collegiale.

### **Docente di Sostegno**

L'art. 15/10 dell'O.M. n. 90/2001 precisa: "I docenti di sostegno, a norma dell'art. 315, comma quinto, del D.Lvo n.297/1994, fanno parte del Consiglio di classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe". Gli artt. 9 e 10 5 del DPR 122/2009 prevedono: "I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano

alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni con disabilità i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto". Dalla lettura sistematica delle norme riportate si ricavano due principi:

1. I docenti di sostegno partecipano al processo educativo di tutti gli studenti della classe e quindi fanno parte a pieno titolo del Consiglio di classe con diritto di voto per tutti gli allievi della classe, certificati e no;
2. Se ci sono però più docenti di sostegno che seguono lo stesso studente con disabilità, questa partecipazione deve "confluire" su un'unica posizione e quindi il loro voto all'interno del Consiglio di classe vale "uno".
3. Tutti i docenti di sostegno devono partecipare alle operazioni di scrutinio.

### **Insegnanti di Religione Cattolica e Materia Alternativa all'IRC**

1. Fanno parte, al pari degli altri insegnanti, degli organi collegiali dell'istituzione scolastica e sono quindi tenuti a partecipare alle operazioni di scrutinio.
2. Partecipano alle valutazioni periodiche e finali, ma esprimono il loro voto relativo alla valutazione soltanto per gli allievi che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica/attività alternativa;
3. Per quanto riguarda la propria disciplina, non esprime un voto numerico in decimi, ma uno dei seguenti giudizi: "Ottimo", "Distinto", "Buono", "Discreto", "Sufficiente", "Non suff."

Si ricorda che, al termine del Consiglio delle **classi seconde**, è necessario compilare il modello di certificazione delle competenze di base in sintonia con quanto previsto dalla normativa vigente e come da delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 20 maggio 2021.

Si rammenta, infine, che per tutto ciò che attiene alle operazioni di scrutinio, il personale docente è tenuto **ad osservare il segreto d'ufficio**: D.P.R. 3/57 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato Statuto degli impiegati civili dello Stato", art. 80; Art. 15 D.P.R. 10/01/1967 n. 230: "Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio".

## ADEMPIMENTI DEI DOCENTI PROPEDEUTICI AGLI SCRUTINI

Entro gli scrutini finali, **ogni docente** provvederà a:

- redigere il programma svolto e condividerlo con le famiglie della classe creando la cartella "Programma svolto [*disciplina - classe*] A.S. 2020/2021" nel Materiale Didattico del RE Axios del Docente;
- compilare la relazione disciplinare della classe (secondo il format disponibile nel Drive condiviso "Scrutini e Adempimenti finali 2020/2021") e inserirla nel Materiale Didattico del RE Axios del Docente nella cartella "Relazioni finali [*disciplina*] A.S. 2020/2021"
- stampare in duplice copia il programma svolto e farlo sottoscrivere da almeno due studenti della classe;
- inserire nel RE Axios le proposte di voto del II quadrimestre entro le 24 ore antecedenti lo scrutinio. Si precisa che per ogni valutazione inferiore a sei decimi per gli alunni delle classi intermedie, il docente dovrà compilare la Scheda PAI (con gli obiettivi di apprendimento e le strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento) ed inserire il Tipo di Recupero ("Studio individuale" oppure "Corso di recupero" a seconda delle discipline individuate per i corsi di recupero estivi).

Entro lo scrutinio finale, i **coordinatori di classe** provvederanno, inoltre a:

- redigere la relazione finale sulla classe che sarà condivisa e approvata durante lo scrutinio finale e inserita nel verbale;
- stampare il riepilogo delle assenze per classe;
- predisporre un riepilogo della documentazione agli atti ai fini di eventuali deroghe sulle assenze;
- predisporre un riepilogo delle note disciplinari dell'intero anno scolastico, separando tra primo e secondo quadrimestre, ed eventuali provvedimenti disciplinari individuali e collettivi;
- raccogliere dal tutor PCTO la tabella riepilogativa delle ore e le singole schede di valutazione dei percorsi (Classi III, IV, V).

La seguente documentazione sarà consultata dal consiglio di classe durante lo scrutinio.

### Per le sole classi V<sup>^</sup>

Entro lo scrutinio finale, ad integrazione dei precedenti punti, si specifica che:

- il coordinatore inserirà la proposta di giudizio di ammissione all'Esame di stato per ogni alunno;
- il coordinatore e il segretario verificheranno presso la Segreteria Didattica la **completezza della documentazione che sarà resa disponibile alla commissione di Esame** (registro verbali completo e in ordine, documento del 15 maggio e suoi allegati, relazioni e documenti riservati), e la presenza di tutte le firme su tali documenti.

## ADEMPIMENTI DEI DOCENTI A SEGUITO DEGLI SCRUTINI

Entro il giorno successivo lo scrutinio, il segretario invierà a [rmta070005@istruzione.it](mailto:rmta070005@istruzione.it) il verbale e i relativi allegati (Tabellone, Report assenze, Report note disciplinari, Riepilogo schede PAI della classe, Prospetto ore PCTO per il triennio) e provvederà ad inserirli nel registro verbali della classe entro il 18 giugno p.v. verificando che lo stesso sia in ordine, completo dei precedenti verbali e di tutte le firme.

A seguito della pubblicazione degli esiti finali, i **coordinatori** di classe verificheranno la visualizzazione della pagella da parte delle famiglie e, in caso di mancata conferma di lettura, provvederanno a contattare le famiglie.

Entro il 25 giugno, tutti i docenti consegneranno in Segreteria Didattica:

- il programma svolto sottoscritto dal docente e dagli studenti;
- la relazione disciplinare della classe sottoscritta dal docente;
- le verifiche svolte in presenza, divise per classe, corrette e valutate;
- un prospetto delle verifiche svolte in modalità a distanza (con indicazione del periodo di svolgimento e dell'argomento) dichiarando se le stesse sono reperibili nella Piattaforma scolastica Google Workspace for Education o nel Materiale Didattico del RE Axios,

La **Segreteria Didattica** si occuperà del protocollo e della stampa dei verbali finali e relativi allegati e della stampa delle pagelle che saranno inserite nei fascicoli degli alunni entro l'11 giugno per le classi quinte ed entro il 25 giugno p.v. per le altre classi.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

*Andrea Pontarelli*

*Allegati:*

- Calendario Consigli di classe scrutini finali A.S. 2020/2021;
- O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 "Esami di Stato as 2020/2021" e Allegato A Crediti;
- Nota MI n. 8464 del 28 maggio 2020;
- Nota MI n. 699 del 6 maggio 2021.

### CALENDARIO SCRUTINI FINALI A.S. 2020/2021

| DATA                           | CLASSE                         | ORARIO                                |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Martedì 8 giugno 2021</b>   | 5A                             | dalle ore 15.00 alle ore 16.00        |
|                                | 5B                             | dalle ore 16.00 alle ore 17.00        |
|                                | 5C                             | dalle ore 17.00 alle ore 18.00        |
|                                | 5D                             | dalle ore 18.00 alle ore 19.00        |
| <b>Mercoledì 9 giugno 2021</b> | 5APP                           | dalle ore 9.00 alle ore 10.00         |
|                                | 5G                             | dalle ore 10.00 alle ore 11.00        |
|                                | 5F                             | dalle ore 11.00 alle ore 12.00        |
|                                | 5E                             | dalle ore 12.00 alle ore 13.00        |
|                                | <i>Pausa</i>                   | <i>dalle ore 13.00 alle ore 14.00</i> |
|                                | 1E                             | dalle ore 14.00 alle ore 15.00        |
|                                | 1D                             | dalle ore 15.00 alle ore 16.00        |
|                                | 2D                             | dalle ore 16.00 alle ore 17.00        |
|                                | 1C                             | dalle ore 17.00 alle ore 18.00        |
| 2C                             | dalle ore 18.00 alle ore 19.00 |                                       |
| <b>Giovedì 10 giugno 2021</b>  | 1A                             | dalle ore 9.00 alle ore 10.00         |
|                                | 2A                             | dalle ore 10.00 alle ore 11.00        |
|                                | 1B                             | dalle ore 11.00 alle ore 12.00        |
|                                | 2B                             | dalle ore 12.00 alle ore 13.00        |
|                                | <i>Pausa</i>                   | <i>dalle ore 13.00 alle ore 14.00</i> |
|                                | 3C                             | dalle ore 14.00 alle ore 15.00        |
|                                | 4C                             | dalle ore 15.00 alle ore 16.00        |
|                                | 3D                             | dalle ore 16.00 alle ore 17.00        |
|                                | 4D                             | dalle ore 17.00 alle ore 18.00        |
|                                | 3E                             | dalle ore 18.00 alle ore 19.00        |
| 4E                             | dalle ore 19.00 alle ore 20.00 |                                       |
| <b>Venerdì 11 giugno 2021</b>  | 4H                             | dalle ore 9.00 alle ore 10.00         |
|                                | 4G                             | dalle ore 10.00 alle ore 11.00        |
|                                | 3F                             | dalle ore 11.00 alle ore 12.00        |
|                                | 4F                             | dalle ore 12.00 alle ore 13.00        |
|                                | <i>Pausa</i>                   | <i>dalle ore 13.00 alle ore 14.00</i> |
|                                | 3B                             | dalle ore 14.00 alle ore 15.00        |
|                                | 4B                             | dalle ore 15.00 alle ore 16.00        |
|                                | 3A                             | dalle ore 16.00 alle ore 17.00        |
| 4A                             | dalle ore 17.00 alle ore 18.00 |                                       |