

ITA GIUSEPPE GARIBALDI

II COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO:

- ha il compito di coordinare l'attività programmata del Dipartimento, con particolare riguardo all'identificazione degli obiettivi educativi e cognitivi
- può convocare, previa segnalazione al Dirigente, i docenti dell'area
- presiede i lavori del Dipartimento in assenza del Dirigente
- ha il compito di promuovere progetti e iniziative
- promuove la programmazione degli interventi di recupero
- coordina la discussione del Dipartimento sull'adozione dei libri di testo e ne riferisce in Collegio in occasione della delibera formale
- cura la verbalizzazione delle riunioni e l'invio alla Segreteria Didattica
- cura l'affissione dei verbali nel Registro Verbali
- seleziona e cura la diffusione del materiale di interesse del Dipartimento
- raccoglie i suggerimenti d'acquisto del materiale, redige e presenta relativa richiesta
- raccoglie le istanze dei docenti del Dipartimento e redige i relativi documenti
- riferisce sui lavori del dipartimento al Dirigente e coordina con lui interventi e proposte
- rappresenta le istanze disciplinari specifiche nel quadro più generale del P.T.O.F. di Istituto
- partecipa, su indicazione del DS, agli Open Day di orientamento in ingresso