



ISTITUTO TECNICO AGRARIO  
"GIUSEPPE GARIBALDI"  
1872



✉ rmta070005@istruzione.it - rmta070005@pec.istruzione.it  
🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it

## CIRCOLARE N. 29

Al Personale Docente  
e p.c. Al DSGA e sito web

### **OGGETTO: convocazione Consigli di classe - ottobre 2021**

Si comunica che sono convocati i Consigli di Classe con la sola componente docente e secondo il calendario di seguito indicato, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Individuazione del vice-coordinatore;
2. Individuazione del Tutor PCTO (classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup>);
3. Andamento didattico – disciplinare della classe: riflessioni e proposte.
4. Situazione iniziale della classe: individuazione degli alunni con BES e predisposizione della programmazione didattica (PDP) come da modello nel Drive di Istituto, segnalazione alunni non frequentanti o con frequenza irregolare, o frequentanti all'estero (con esplicitazione delle modalità di confronto con l'alunno e con la famiglia);
5. Analisi dei risultati dei test d'ingresso, con particolare riferimento alle classi iniziali.
6. Programmazione educativa e didattica della classe per l'a.s. 2021/2022 con indicazione di:
  - percorsi disciplinari trasversali per lo sviluppo delle competenze chiave;
  - programmazione didattica relativa all'insegnamento di "Educazione civica";
  - programmazione delle attività tecnico-pratiche degli ITP;
  - numero di prove congrue per le valutazioni disciplinari intermedie e finali;
  - proposte di visite didattiche con individuazione delle date e degli accompagnatori;
  - proposte di attività/progetti extra-curricolari;
  - proposte di attività PCTO (classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup>).

Le riunioni si svolgeranno in video presenza. Il Coordinatore di classe comunicherà il link *Meet* nella classe virtuale "Didattica a distanza". Il Segretario redigerà il verbale che inserirà nel Team del Consiglio di classe del Re Axios (\*). La bozza di verbale sarà resa disponibile ai Coordinatori e segretari dalla FS Sostegno ai docenti entro i due giorni precedenti l'inizio dei CdC.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
*Andrea Pontarelli*

*Allegato:* calendario consigli di classe ottobre 2021

## CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE OTTOBRE 2021

<b>Lunedì 11 ottobre</b>		<b>Lunedì 18 ottobre</b>	
ore 15,30-16,30	1AA	ore 15,30-16,30	4EPT
ore 17,30-18,30	2AA	ore 17,30-18,30	5EPT
ore 16,30-17,30	1BA	ore 16,30-17,30	4FPT
ore 18,30-19,30	2BA	ore 18,30-19,30	5FPT

<b>Martedì 12 ottobre</b>		<b>Martedì 19 ottobre</b>	
ore 16,30-17,30	1CA	ore 16,30-17,30	1GA
ore 17,30-18,30	2CA	ore 17,30-18,30	5GPT
ore 18,30-19,30	1AC	ore 18,30-19,30	5HPT

<b>Mercoledì 13 ottobre</b>		<b>Mercoledì 20 ottobre</b>	
ore 16,30-17,30	1DA	ore 16,30-17,30	3DPT
ore 17,30-18,30	2DA	ore 17,30-18,30	4DPT
ore 18,30-19,30	1BC	ore 18,30-19,30	5DPT

<b>Giovedì 14 ottobre</b>		<b>Giovedì 21 ottobre</b>	
ore 16,30-17,30	1EA	ore 16,30-17,30	3CPT
ore 17,30-18,30	2EA	ore 17,30-18,30	4CPT
ore 18,30-19,30	1FA	ore 18,30-19,30	5CPT

<b>Venerdì 15 ottobre</b>		<b>Venerdì 22 ottobre</b>	
ore 15,30-16,30	3AVE	ore 15,30-16,30	3BPT
ore 17,30-18,30	3APT	ore 16,30-17,30	4BPT
ore 16,30-17,30	4AVE	ore 17,30-18,30	5BPT
ore 18,30-19,30	5AVE		

(\*) MODALITA' DI CREAZIONE DEL TEAM DEL CONSIGLIO DI CLASSE E DI INSERIMENTO DEI VERBALI DELLE RIUNIONI – a.s. 2021/2022

Dalla home page del Re Axios, il Coordinatore di classe sceglie “Programmazione didattica” -> Team -> Utilità -> Nuovo team (solo le mie classi). Inerisce quindi il nome (Descrizione del Team) nella forma “[classe] CdC 2021-2022”. Seleziona poi la classe che coordina e a seguire tutti i docenti della classe, prestando attenzione ad abilitare le 4 spunte di inserimento/lettura/modifica/cancellazione dei verbali per sé e per il segretario. Dalla sezione Programmazione didattica” -> Gestione verbali, il segretario inserirà quindi un nuovo verbale, specificando numero e data del verbale e una descrizione (ad es. “Verbale del ...”) e vi allegherà un solo documento (anche in formato .zip) contenente il verbale sottoscritto da coordinatore e segretario ed eventuali allegati.