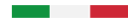




ISTITUTO TECNICO AGRARIO
"GIUSEPPE GARIBALDI"
1872



✉ rmta070005@istruzione.it - rmta070005@pec.istruzione.it
🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it

CIRCOLARE N.30

Agli studenti
Ai genitori e/o rappr. Legali
Al personale docente e ATA
e p.c. Al DSGA e sito web

OGGETTO: assenze orarie degli alunni - modalità di comunicazione scuola-famiglia per la richiesta/justificazione di ingressi in ritardo, uscite anticipate, assenze

Si informa che, dal corrente anno scolastico, la comunicazione da parte delle famiglie alla scuola in caso di richiesta saltuaria di ingresso in ritardo o di uscita anticipata dello studente avviene esclusivamente attraverso la funzione del Registro Elettronico "Autorizzazioni" (accesso da APP) o "Permessi" (accesso da browser Internet).

La richiesta di permesso sarà inserita dall'utenza del genitore auspicabilmente entro i due giorni precedenti e, una volta vagliata l'istanza, l'autorizzazione sarà visibile nel RE sia alle famiglie che ai docenti della classe.

Per i ritardi in ingresso non precedentemente comunicati dalla famiglia nel RE (ad esempio per ritardo dei mezzi pubblici), si comunica che:

- l'ammissione in aula entro i 10 minuti di ritardo è a discrezione del docente ed è consentita solo per gli studenti che iniziano le lezioni alle ore 8.00;
- per ritardi oltre i 10 minuti (dalle ore 8.10), **gli alunni sono tenuti a raggiungere l'atrio dell'Istituto e a permanervi**, alla supervisione dei collaboratori scolastici in servizio all'ingresso e si recheranno in classe solo all'inizio dell'ora successiva;
- l'ingresso in 2^a ora per gli studenti con inizio lezioni alle ore 9.40 non è consentito, salvo giustificativo scritto contestuale del ritardo, pertanto gli alunni non saranno ammessi nell'Istituto oltre le ore 9.40; i collaboratori scolastici vigileranno in tal senso;
- sono consentiti un massimo di 2 ingressi in ritardo al mese per un totale di 10 a quadrimestre; superato tale limite, gli alunni sono ammessi in classe solo se accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci.
- l'ingresso oltre la seconda ora non è ammesso, salvo visite mediche e comprovate giustificazioni;
- l'annotazione di ingresso in 2^a ora sarà apposta dal docente sul registro elettronico;
- sarà cura della famiglia provvedere alla giustificazione del ritardo entro 30 giorni.

Si precisa, inoltre, che l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata, anche se richiesti in anticipo dal genitore, devono essere comprovati da giustificativo scritto da parte dell'ente o struttura

sanitaria dove ci si reca / è recati e che gli alunni minorenni potranno allontanarsi dalla scuola solo in presenza del genitore o di persona munita di delega.

Giustificazione delle assenze giornaliere e orarie degli alunni

Le assenze giornaliere e gli ingressi in ritardo / uscite anticipate non preventivamente autorizzati dalla scuola, saranno **giustificati dalla famiglia entro 30 giorni** tramite Re, accedendo esclusivamente con l'utenza "genitore" e utilizzando il proprio PIN.

Si ricorda infine che, come previsto dal PTOF d'Istituto, reiterate assenze o ritardi/uscite anticipate incidono ai fini della valutazione del comportamento, e che, in caso di assenze superiori al 25%, salvo deroghe, del monte ore annuale è preclusa all'alunno l'ammissione allo scrutinio finale.

Il Dirigente Scolastico

Andrea Pontarelli