



ISTITUTO TECNICO AGRARIO  
"GIUSEPPE GARIBALDI"

— 1872 —

✉ rmta070005@istruzione.it - rmta070005@pec.istruzione.it  
🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it

**Oggetto: Piano annuale delle attività personale ATA a.s. 2021/2022 inerente alle prestazioni ai sensi dell'art. 53 CCNL 2006/2009 e successive modifiche.**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

Propone per l'anno scolastico 2021/2022 il seguente piano delle attività per il personale ATA

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**Organico composto da 8 unità – vengono individuate 4 aree principali di attività:**

- 1. POSTA E PROTOCOLLO**
- 2. GESTIONE ALUNNI**
- 3. CONTABILITA' – AMMINISTRAZIONE**
- 4. GESTIONE DEL PERSONALE**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>AREA</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>SGARAGLI EMANUELE</b>	<b>GESTIONE DEL PERSONALE A.T.A.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Convocazioni;</li><li>2. Stipula contratti di assunzione e controllo documenti di rito;</li><li>3. Operazioni connesse alla mobilità;</li><li>4. Gestione del sistema interno di rilevazione giornaliera delle presenze;</li><li>5. Trasmissione mensile SIDI;</li><li>6. Comunicazioni periodiche al Centro per l'impiego territoriale di competenza ANPAL;</li><li>7. Gestione graduatoria supplenti prima, seconda e terza fascia di propria competenza.</li><li>8. Graduatorie interne;</li><li>9. Verifica punteggi A.T.A.</li></ol>
<b>DI LIVO ILARIA ORANICO COVID19 AL 30/12/2021</b>	<b>GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Convocazioni;</li><li>2. Stipula contratti di assunzione e controllo documenti di rito;</li><li>3. Operazioni connesse alla mobilità;</li><li>4. Gestione del sistema interno di rilevazione giornaliera delle presenze;</li><li>5. Trasmissione mensile SIDI;</li><li>6. Comunicazioni periodiche al Centro per l'impiego territoriale di competenza ANPAL;</li><li>7. Gestione graduatoria supplenti prima, seconda e terza fascia di propria competenza.</li><li>8. Graduatorie interne;</li><li>9. Verifica punteggi A.T.A.</li></ol>
<b>GALLO BARBARA</b>	<b>AMMINISTRAZIONE CONTABILITA'</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ordini;</li><li>2. Rendicontazioni;</li><li>3. Programma annuale;</li><li>4. Consuntivi.</li></ol>

<p><b>TROILI ANTONELLA</b></p>	<p><b>CONTABILITA' SUPPORTO PERSONALE</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ricostruzioni di carriera e progressioni;</li> <li>2. Ordini azienda agraria;</li> <li>3. Rendiconti;</li> <li>4. Supporto Programma annuale;</li> <li>5. Supporto conto consuntivo.</li> </ol>
<p><b>MANZO MARIAVITTORIA</b></p>	<p><b>POSTA E PROTOCOLLO SUPPORTO AMMINISTRAZIONE</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protocollo;</li> <li>2. Posta;</li> <li>3. Scarico fatture.</li> <li>4. supporto ufficio di contabilità</li> <li>5. pubbliche relazioni</li> </ol>
<p><b>DE LORENZO ELEONORA MARIA</b></p>	<p><b>DIDATTICA GESTIONE ALUNNI</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tenuta fascicoli e registri obbligatori;</li> <li>2. Preparazione degli atti per i consigli di classe intermedi e finali (scrutini ed esami);</li> <li>3. Gestione esami integrativi, preliminari e di idoneità;</li> <li>4. Collaborazione con i docenti nei rapporti scuola famiglia;</li> <li>5. Libri di testo;</li> <li>6. Registrazione a sistema dell'assegnazione docenti alle classi e conseguente generazione della password;</li> <li>7. INVALSI</li> <li>8. <b><u>Sportello per l'utenza interna ed esterna;</u></b></li> </ol>
<p><b>MORICONI VALENTINA</b></p>	<p><b>DIDATTICA GESTIONE ALUNNI</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione in ingresso e in uscita degli alunni (iscrizioni ed esami);</li> <li>2. Preparazione degli atti per i consigli di classe intermedi e finali (scrutini ed esami);</li> <li>3. Gestione esami integrativi, preliminari e di idoneità;</li> <li>4. Collaborazione con i docenti nei rapporti scuola famiglia;</li> <li>5. Cura le attività di monitoraggio (immissione al SIDI dei dati relativi all'obbligo scolastico e formativo, al pendolarismo, all'handicap, all'anagrafe alunni ecc.);</li> <li>6. Gestione delle rette dei convittori e semiconvittori;</li> <li>7. Registrazione a sistema dell'assegnazione docenti alle classi e conseguente generazione della password;</li> <li>8. INVALSI</li> <li>9. ESAME DI STATO</li> </ol>

<b>SALVATI PATRIZIA</b>	<b>AFFARI GENERALI SUPPORTO DIDATTICA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Infortuni;</li> <li>2. Preparazione ed invio fascicoli docenti ed A.T.A.;</li> <li>3. Preparazione ed invio certificati di servizio docenti ed A.T.A.;</li> <li>4. Esami per la libera professione di perito agrario;</li> <li>5. Tenuta del conto corrente,</li> <li>6. Certificazioni alunni;</li> <li>7. Cc postale;</li> <li>8. Rilscio certificazioni;</li> <li>9. Esami integrativi;</li> <li>10. ESAMI DI STATO</li> </ol>
-------------------------	---	---

**Orario 07:30 – 14:42 con turnazione pomeridiana una volta a settimana per ogni unità.**

#### ASSISTENTI TECNICI

**Organico di diritto composto da 8 assistenti tecnici con le seguenti aree:**

NOMINATIVO		AREA	LABORATORIO	ORARIO
<b>ACATRINEI ANDREA ANA</b>	T.D.	AR23	SCIENZE INTEGRATE CHIMICA	07:30-14:42
<b>IANNACCONI MARCO</b>	T.D.	AR 23	SCIENZE INTEGRATE CHIMICA	07:30-14:42
<b>CICCANTI MARCO</b>	RUOLO ART. 7	AR01	CONDUZIONE E MANUTENZIONE AUTOVEICOLI - OFFICINA	07:00-14:12
<b>DEL GAUDIO STEFANIA</b>	RUOLO	AR28	AZIENDA AGRARIA	07:30 -14:42
<b>SUPPLENTE DA NOMINARE</b>	T.D.	AR28	AZIENDA AGRARIA	07:30 - 14:42
<b>TEDESCHI UMBERTO</b>	T.D.	AR02	INFORMATICA	07:30-14:42
<b>SCACCIA CRISTIAN</b>	T.D.	AR28	SCIENZE INTEGRATE	07:30-14:42
<b>CARUSO SIMONE</b>	T.D.	AR38	AGROINDUSTRIALE	07:30-14:42

**COLLABORATORI SCOLASTICI**
**DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INERENTI AL SERVIZIO**

Le unità di personale in organico nel corrente anno scolastico sono 29

- 11 unità in Istituto;
- 16 unità in Convitto;
- 2 unità in palestra esterna;
- 1 unità laboratorio agronomia esterno, ufficio tecnico e aule disabili;

**AREA DEI SERVIZI ESSENZIALI, PULIZIA SORVEGLIANZA, ASSISTENZA**
**Collaboratori Scolastici in servizio a tempo indeterminato:**

	<b>RUOLO</b>
1	DE AMICIS BARBARA
2	DE BRASI ORIETTA
3	LUZI MARINA
4	COLUCCI CARMINE ANDREA
5	LUZI ROMINA
6	MELONI ANGELO
7	PANCERA MARINA
8	PICCIRILLO MARIO
9	SERANGELI TIZIANA
10	SILVESTRI CRISTIAN

**COLLABORATORI TEMPO DETERMINATO**

	<b>SUPPLENTI</b>
1	AZZAWI OMAR
2	COLUCCI CARMINE ANDREA
3	D'AVINO PAOLO
4	DE AMICIS BARBARA
5	DE BRASI ORIETTA
6	DI STAVOLO GIUSEPPE
7	DI TOMMASO LUIGI
8	GALLUZZO GIANLUCA
9	GRANELLI SILVIA SUPPLENTE SU MATERNITA' ELIA
10	IANNARILLI VINCENZO
11	IAVARONE GIUSEPPE
12	NAPOLITANO ASSUNTA
13	PELONE MATTEO
14	SALVATORI CRISTINA
15	SBARDELLA ROBERTO
16	SCOGNAMIGLIO CARMINE
17	SINI SANDRA
18	SIRICA CARLA
19	SPATUZZI TIZIANA
20	STABILE RAFFAELE SUPPLENTE SILVESTRI CRISTIAN
21	VISCOME ROSA

## ORGANIZZAZIONE ISTITUTO

### Giornaliero:

- Particolare attenzione all'igienizzazione delle aule, bagni e corridoi. Adottare tutte le misure per l'emergenza epidemiologica in particolare all'entrata degli studenti verificare che si siano igienizzate le mani e indossino le mascherine.
- Spazzatura, spolveratura, svuotamento dei cestini dei locali assegnati, igienizzazione dei bagni lavaggio manuale dei locali assegnati.
- Pulizia degli spazi esterni.
- Chiusura ed apertura Istituto.
- Segnalazione di eventuali guasti.

Si ricorda di non lasciare incustodito il piano e avvisare sempre il collega in caso nel caso ci fosse bisogno di spostarsi.

### Settori per la pulizia e sorveglianza dei collaboratori scolastici

#### SETTORI ESTERNI ALL'EDIFICIO

ESTERNO 1	ESTERNO 2
<b>PICCIRILLO MARIO</b>	<b>SIRICA CARLA</b>
Pulizia palestra Spazi esterni in collaborazione con SBARDELLA ROBERTO Manutenzione Istituto	Pulizia palestra: ripristino al cambio ora. Aule diversamente abili, ufficio tecnico. Aule di agronomia, bagni e spazi antistanti. Punto vendita a settimane alterne con Salvatori Cristina.
ESTERNO 3	
<b>SBARDELLA ROBERTO</b>	
Palestra: pulizia della mattina e ripristino cambio ora in collaborazione con SIRICA CARLA. Sostituzione in caso di assenza di SIRICA CARLA. Spazi esterni in collaborazione con PICCIRILLO MARIO Scarico merce per il magazzino prodotti pulizie in collaborazione con LUZI MARINA Sorveglianza esterna	

**PIANO TERRA**

PORTINERIA	SETTORE LATO CENTRALE	SETTORE LATO DX	SETTORE LATO SX
<b>LUZI MARINA</b>	<b>SALVATORI CRISTINA</b>	<b>GALLUZZO GIANLUCA</b>	<b>GRANELLI SILVIA</b>
Aule n. 4 poste al piano terra centrale	Aule poste al piano terra N. 3 centrale.	Aule 4 poste al piano terra lato DX	Aule 4 poste al piano terra lato SX
Androne	Aula ex biblioteca	Bagno femmine e maschi	Bagno maschi e femmine
Magazzino pulizia e sistemazione prodotti all'arrivo	Front office: controllo green pass, gestione dell'utenza esterna, centralino	Bagno H	Bagno H
Ascensore, vano ascensore.	Corridoio ANTISTANTE AL PROPRIO SERVIZIO	Corridoio ANTISTANTE AL PROPRIO SERVIZIO	Corridoio ANTISTANTE AL PROPRIO SERVIZIO
Aula di contenimento	Scale dal primo piano al piano terra	Aula sportello psicologico	
Scale dal primo piano al piano terra.	Punto vendita a settimane alterne con SIRICA CARLA		

**PRIMO PIANO**

SETTORE CENTRALE	SETTORE CENTRALE	SETTORE LATO DX	SETTORE LATO SX
<b>LUZI ROMINA</b>	<b>SCOGNAMIGLIO CARMINE</b>	<b>SERANGELI TIZIANA</b>	<b>PELONE MATTEO</b>
Ufficio del DS	Aula Magna, Sala Garibaldi e Sala docenti	Aule n 3 poste lato DX primo piano	Aule n. 4 poste lato SX primo piano
Ufficio D.S.G.A. nuovo	Bagno docenti	Vicepresidenza posta al lato DX	Eventuali aule adibite ad uffici
Ufficio Amm.ne – Personale – Didattica -	Corridoio, scale dal primo al piano terra e vano ascensore	Bagno maschi e femmine	Bagno maschi e femmine
Ufficio Vice Presidenza posta di fronte al D.S.	Aule in collaborazione con Luzi Romina	Bagno femmine	Bagno femmine
Bagno segreteria	Fotocopie	Bagno H	Bagno H
Fotocopie		Corridoio	Corridoio e Scale di emergenza

**SECONDO PIANO**

SETTORE CENTRALE	SETTORE LATO DX	SETTORE LATO SX
<b>PANCERA MARINA</b>	<b>IANNARILLI VINCENZO</b>	<b>MELONI ANGELO</b>
Laboratori (da intendersi anche ex laboratorio di topografia con bagno annesso)	Aule poste al lato DX del secondo piano  Eventuali altre aule adibite ad uffici o altro.	Aule poste al lato SX del secondo piano, Eventuali altre aule adibite ad uffici o altro  Cantina e macelleria 1 volta a settimana
Corridoio e scale dal secondo piano al primo piano	Bagno femmine e Maschi	Bagno femmine e maschi
Ascensore	Bagno H	Bagno H
	Corridoio ANTISTANTE AL PROPRIO SERVIZIO	Corridoio ANTISTANTE AL PROPRIO SERVIZIO

**ORARIO SERVIZIO DEL PERSONALE ISTITUTO**

PERSONALE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
<b>GALLUZZO GIANLUCA</b>	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42
<b>GRANELLI SILVIA</b>	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42
<b>IANNARILLI VINCENZO</b>	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42
<b>LUZI MARINA</b>	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42
<b>LUZI ROMINA</b>	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42
<b>MELONI ANGELO</b>	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42
<b>PANCERA MARINA</b>	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42
<b>PELONE MATTEO</b>	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42
<b>PICCIRILLO MARIO</b>	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42
<b>SBARDELLA ROBERTO</b>	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42
<b>SCOGNAMIGLIO CARMINE</b>	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42
<b>SERANGELI TIZIANA</b>	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42
<b>SIRICA CARLA</b>	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42
<b>SPATUZZI TIZIANA</b>	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42
<b>SERANGELI TIZIANA</b>	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42	7:30-14:42

**A rotazione il personale è impegnato nei turni pomeridiani con orario dalle 10:00 alle 17:12.**



**ORGANIZZAZIONE CONVITTO**

**ORARIO DI SERVIZIO PERSONALE CONVITTO**

**CUOCHI**

**Unità in servizio n. 3**

NOMINATIVO	TIPO DI NOMINA	ORARIO 1	ORARIO 2	ORARIO 3
CACCIAPUOTI CONCETTINA	RUOLO	06:30- 12:30	10:00- 16:00	15:00 - 21:00
LUCIA BRUNO	RUOLO	10:00-16:00	15:00-21:00	06:30 - 12:30
MASTROGIOVANNI GIONNY	T.D.	15:00-21:00	06:30 - 12:30	10:00 - 16:00

Gli orari sono a turnazione settimanale dal lunedì alla domenica

**COLLABORATORI SCOLASTICI CUCINA**

**Unità in servizio n.5**

NOMINATIVO	TIPO DI NOMINA	ORARIO 1	ORARIO 2	ORARIO 3
COLUCCI CARMINE ANDREA	RUOLO	06:30- 12:30	10:00- 16:00	15:00 - 21:00
DE LONGIS FRANCESCO	T.D.	10:00-16:00	15:00-21:00	06:30 - 12:30
GARARDO MICHELE ELIA	T.D.	15:00-21:00	06:30 - 12:30	10:00 - 16:00
SINI SANDRA	T.D.	06:30- 12:30	15:00-21:00	10:00 - 16:00
VISCOMI ROSA	T.D.	06:30- 12:30	15:00-21:00	10:00 - 16:00

Gli orari sono a turnazione settimanale dal lunedì alla domenica.

**COLLABORATORI SCOLASTICI CAMERE**

**Unità in servizio n. 3**

NOMINATIVO	TIPO DI NOMINA	ORARIO
DE AMICIS BARBARA	RUOLO	07:30 - 13:30
DE BRASI ORIETTA	RUOLO	07:30 - 13:30
SPATUZZI TIZIANA	TEMPO DETERMINATO	07:30 - 13:30

Turno dal lunedì alla domenica (le domeniche sono a rotazione)

## COLLABORATORI SCOLASTICI SORVEGLIANZA CONVITTO

Unità in servizio n. 7

NOMINATIVO	TIPO DI NOMINA	ORARIO 1	ORARIO2	ORARIO3	ORARIO 4
AZZAWI OMAR	T.D.	06:00 – 13:00	08:00 – 15:00	15:00 – 22:00	22:00 – 06:00
D'AVINO PAOLO	T.D.				
DI STAVOLO GIUSEPPE	T.D.	06:00 – 13:00	08:00 – 15:00	15:00 – 22:00	22:00 – 06:00
DI TOMMASO LUIGI	T.D.	06:00 – 13:00	08:00 – 15:00	15:00 – 22:00	22:00 – 06:00
DA NOMINARE	T.D.	06:00 – 13:00	08:00 – 15:00	15:00 – 22:00	22:00 – 06:00
IAVARONE GIUSEPPE	T.D.	06:00 – 13:00	08:00 – 15:00	15:00 – 22:00	22:00 – 06:00
STABILE RAFFAELE	T.D.	06:00 – 13:00	08:00 – 15:00	15:00 – 22:00	22:00 – 06:00

**I collaboratori impegnati nei turni di mattina e di pomeriggio dovranno assicurare la pulizia delle aule e degli uffici, androne, scale, lavanderia oltre agli spazi esterni posti nel perimetro del convitto, il parcheggio dipendenti, scale di emergenza e il parco di fronte il convitto.**

Particolare attenzione all'igienizzazione dell'infermeria.

## AZIENDA AGRARIA

Collaboratori addetti all'azienda agraria

Unità in servizio n. 6

NOMINATIVO	TIPO DI NOMINA	ORARIO INVERNALE	ORARIO ESTIVO
BIASINI FABRIZIO	RUOLO	07:00 – 14:12	06:00 – 13:12
D'ELIA GIANLUCA	T.D.	07:00 – 14:12	06:00 – 13:12
DI IESO PAOLINO	T.D.	07:00 – 14:12	06:00 – 13:12
MONTANARI PIETRO	T.D.	07:00 – 14:12	06:00 – 13:12
SEBASTIANELLI SIMONE	T.D.	07:00 – 14:12	06:00 – 13:12
USAI SALVATORE ANGELO	RUOLO	07:00 – 14:12	06:00 – 13:12

## GUARDAROBA E LAVANDERIA

### Unità in servizio n. 2

NOMINATIVO	TIPO DI NOMINA	ORARIO
CORALLINO VITTORIO	RUOLO	07:30 - 14:42
VOLPARI ELIO	RUOLO	11:00 - 18:12

## SERVIZIO INFERMERIA

### Unità in servizio n. 1

NOMINATIVO	TIPO DI NOMINA	ORARIO
PECORARI ROBERTO	RUOLO	12:48 - 20:00

Gli orari possono subire variazioni secondo esigenze di servizio, le ferie o recuperi o permessi brevi saranno concessi solo a copertura del servizio che dovrà avvenire in accordo con il collega del proprio settore.

Si ricorda di utilizzare tutti i presidi per la tutela personale e quella degli alunni/insegnanti.

Roma, 09/11/2021

Il Direttore S.G.A.  
Antonella Trapani