



Consuntivo

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2022/005

Presso l'istituto G.GARIBALDI ANNESSO CONV."G.GARIBALDI" di ROMA, l'anno 2022 il giorno 09, del mese di maggio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 60 provincia di ROMA.

La riunione si svolge presso locali segreteria scolastica.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ALESSANDRO	PANTONI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANNA MARIA	SGARRA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

E' presente il DS Prof. Andrea Pontarelli e la DSGA incaricata, sig.ra Antonella Trapani.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Corretta indicazione consistenze iniziali
5. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)





1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G01 - Azienda agraria

1. *Esame della specifica relazione illustrativa del direttore dell'azienda sui risultati della gestione (art. 25, comma 6, del DI n. 129/2018)*
2. *Corretta tenuta delle scritture contabili dell'azienda ai sensi dell'art. 25, comma 7, del DI n. 129/2018*
3. *Verifica della esistenza / non esistenza di un distinto conto corrente presso l'Istituto che gestisce il servizio di cassa dell'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)*
4. *Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale*
5. *Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
6. *Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale*

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G04 - Attività convittuale

1. *Corretta tenuta delle scritture contabili dell'attività ai sensi dell'art. 26, comma 5, del DI n. 129/2018*
2. *Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale*
3. *Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
4. *Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 1

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alumni Iscritti	Alumni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alumni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alumni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alumni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alumni iscritti al 1° settembre e alumni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alumni iscritti al 1° settembre e alumni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alumni per classe corsi diurni (f/a)	
Prime	5	0	5	87	0	95	0	95	17	-8	0	19,00	0
Seconde	4	0	4	93	0	93		93	12	0	0	23,25	0
Terze	6	0	6	124	0	124	0	124	13	0	0	20,67	0
Quarte	8	0	8	142	0	142	0	142	23	0	0	17,75	0
Quinte	8	0	8	145	0	145	0	145	30	0	0	18,12	0
Totale	31	0	31	591	0	599	0	599	95	-8	0	19,32	0



Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	27
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	32
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	149
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	50





Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 2.071.586,68		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 1.333.266,38	€ 1.333.266,38	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 587.689,40	€ 587.689,40	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 4.221,78	€ 4.221,78	1,00
06-Contributi da privati	€ 240.000,00	€ 240.000,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 83.315,31	€ 83.315,31	1,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 3.300,00	€ 3.300,00	1,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 4.000,00	€ 4.000,00	1,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 220,07	€ 220,07	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 4.327.599,62	€ 2.256.012,94	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 2.256.012,94	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 1.106.864,26	€ 426.429,05	0,39
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 111.609,81	€ 89.421,35	0,81
A02-Funzionamento amministrativo	€ 395.040,60	€ 203.669,63	0,52
A03-Didattica	€ 453.981,51	€ 96.851,04	0,22
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 102.945,98	€ 31.910,13	0,31
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 39.447,77	€ 1.289,00	0,04
A06-Attività' di orientamento	€ 3.838,59	€ 3.287,90	0,86
Progetti	€ 1.064.914,71	€ 911.235,35	0,86
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 88.001,12	€ 65.595,37	0,75
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 947.523,59	€ 819.751,48	0,87
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 2.290,00	€ 980,00	0,43
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 24.300,00	€ 22.108,50	0,91
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 2.800,00	€ 2.800,00	1,00

Gestioni economiche	€ 170.332,50	€ 143.186,90	0,85
G01-Azienda agraria	€ 75.676,12	€ 64.461,13	0,86
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 94.656,38	€ 78.725,77	0,84
R98-Fondo di Riserva	€ 613,33	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 2.342.724,80	€ 1.480.851,30	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 1.253.323,13		
Avanzo di competenza		€ 775.161,64	
Totale a Pareggio		€ 2.256.012,94	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 775.161,64.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 64,00% di quelle programmate.

Il registro minute spese è stato chiuso con reversale d'incasso n.65 del 20/12/2021 ammontante ad euro 1.000.

In occasione delle prossime predisposizioni delle Relazioni al Programma annuale 2023 e al Consuntivo 2022, si invita l'istituzione scolastica a conformarsi nella stesura pedissequamente ai contenuti di cui alle previsioni del D.I. n. 129/2018 sia riguardo alla Relazione generale che agli allegati alla medesima riguardanti le due distinte gestioni economiche. In riferimento a queste ultime, le relazioni dovranno dare atto oltre che delle situazioni di partenza, dei principali fatti di gestione e delle risultanze finanziarie e patrimoniali nonché della corretta tenuta delle scritture contabili e dell'assolvimento degli obblighi fiscali e relative dichiarazioni e versamenti.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 2.413.927,92	€ 44.074,11	€ 2.369.853,81	€ 631.534,69	€ 1.334.252,25	€ 1.667.136,25

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 1.847.828,44	€ 71.734,07	€ 1.776.094,37	€ 645.232,24	€ 1.664.827,44	€ 756.499,17

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 448.252,35 e pagati residui passivi per euro 63.653,57.

Con determina dirigenziale prot. 6377/U del 21/5/2021 si è proceduto alla radiazione di residui attivi per complessivi euro 1.323.902,25 secondo lo schema allegato alla determina riguardante gli esercizi finanziari dal 2002 al 2017.

Tuttavia l'ex mod. C - riepilogo residui attivi degli anni precedenti - riporta un totale pari ad euro 1.334.252,25.





Pertanto, volendo recepire in questa fase il dato del menzionato ex mod C, si invita l'istituzione scolastica a rettificare e integrare la determina dirigenziale n. 6377/U nel senso delle risultanze contabili esposte nell'ex modello C con ulteriore sottoposizione al Consiglio d'Istituto, oltre quanto già deliberato nella seduta del 24/5/2021 con delibera n. 3. Tale richiesta di integrazione dovrà essere svolta in tempi ragionevoli informando i Revisori dei conti dell'avvenuta predisposizione della determina dirigenziale e dell'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto..

Con pari determina dirigenziale sono stati radiati residui passivi per complessivi euro 1.664.827,44 riguardante gli esercizi dal 2006 al 2018 come da prospetto allegato alla menzionata determina approvata nella medesima seduta di Consiglio d'istituto già sopra indicata.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 3.585.892,40. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 965.917,43	-€ 584.975,48	€ 380.941,95
Totale Disponibilità	€ 4.005.580,20	-€ 44.130,58	€ 3.961.449,62
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 4.971.497,63	-€ 629.106,06	€ 4.342.391,57
PASSIVO			
Totale debiti	€ 1.847.828,44	-€ 1.091.329,27	€ 756.499,17
Consistenza Patrimoniale	€ 3.123.669,19	€ 462.223,21	€ 3.585.892,40
Totale Passivo	€ 4.971.497,63	-€ 629.106,06	€ 4.342.391,57

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			€ 1.505.487,20
Riscossioni	€ 44.074,11	€ 1.624.478,25	€ 1.668.552,36
Pagamenti	€ 71.734,07	€ 835.619,06	€ 907.353,13
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			€ 2.266.686,43
Residui Attivi	€ 1.035.601,56	€ 631.534,69	€ 1.667.136,25
Residui Passivi	€ 111.266,93	€ 645.232,24	€ 756.499,17
Avanzo di amministrazione al 31/12			€ 3.177.323,51

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a euro 2.266.686,43 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale. Il saldo del mod. 56 t della tesoreria della Banca d'Italia al 28/12/2021, è pari ad euro 2.279.559,57.

Il saldo del c/c postale al 31/12/2021 è pari ad euro 27.626,94 concordante con il registro interno. Le disponibilità liquide al 31/12/2021 assommano pertanto ad euro 2.294.313,37 coerentemente al valore riportato nel modello K - conto del patrimonio.

Si specifica che l'annessa azienda agraria non ha un proprio conto corrente dedicato.



Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim- ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 89.421,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 111.609,81	€ 89.421,35	80,12%
A02	€ 7.723,21	€ 24.397,82	€ 31.504,55	€ 8.607,38	€ 1.646,09	€ 0,02	€ 16.777,11	€ 113.013,45	€ 0,00	€ 395.040,60	€ 203.669,63	51,56%
A03	€ 0,00	€ 19.682,99	€ 22.369,46	€ 54.642,00	€ 36,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 120,00	€ 453.981,51	€ 96.851,04	21,34%
A04	€ 31.910,13	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 102.945,98	€ 31.910,13	31,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 350,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 234,00	€ 705,00	€ 39.447,77	€ 1.289,00	3,27%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.287,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.838,59	€ 3.287,90	85,66%
P01	€ 18.158,30	€ 11.833,85	€ 25.995,70	€ 9.607,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 88.001,12	€ 65.595,37	74,54%
P02	€ 0,00	€ 13.062,38	€ 761.689,40	€ 44.999,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 947.523,59	€ 819.751,48	86,52%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 980,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.290,00	€ 980,00	42,80%
P04	€ 19.072,50	€ 450,00	€ 2.586,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.300,00	€ 22.108,50	90,99%
P05	€ 2.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.800,00	€ 2.800,00	100,00%
TOTALE	€ 79.664,14	€ 158.848,39	€ 848.763,01	€ 117.856,60	€ 1.682,68	€ 0,02	€ 16.777,11	€ 113.247,45	€ 825,00	€ 2.171.789,97	€ 1.337.664,40	62,00%



TOTALE	5,96%	11,88%	63,46%	8,82%	0,13%	0,01%	1,26%	8,47%	0,07%			
TOTALE IMPEGNI %												

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 62,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 85,57%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Progetto "Il ROSETO" finanziato con i fondi erogati dal Ministero dell'Istruzione per il "Piano Estate" - D.M. 48/2021. Totale fondi autorizzati 30.000,00. In particolare è stata visionata la reversale n. 21 del 4/10/2021 relativa all'acconto di euro 15.000,00 ed il mandato n. 744 del 14/12/2021 di importo euro 19.685 a favore di BONSAIDEA s.r.l. (fattura n. FT-424/COM/COM del 9/12/2021 - corrispettivo per realizzazione del roseto botanico). Per quanto sopra si attesta la regolarità contabile.

Il progetto relativo ai finanziamenti per il PNSD in particolare il progetto per la DDI (Didattica digitale integrata), al riguardo risultano autorizzati dal Ministero dell'Istruzione euro 10.200,21. E' stata visionata la reversale n. 66 del 24/11/2020 relativa all'importo totale spettante per il progetto (10.200,21) ed il mandato n. 419 del 8/06/2021 di importo euro 1729,00 a favore di TECNODELTA s.a.s. (fattura n. 35/2021 del 25/05/2021 per fornitura di materiale informatico e software). Al riguardo si attesta la regolarità contabile.

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G01 - Azienda agraria / G02 - Azienda speciale / G03 - Attività per conto terzi / G04 - Attività convittuale

ENTRATE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	% Disponibilità (b / a)
Avanzo di amministrazione presunto	€ 5.965,81	€ 5.965,81	1,00
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dallo Stato	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dalla Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Contributi da privati	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Proventi da gestioni economiche	€ 66.190,31	€ 62.190,31	0,94
Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienazione di beni materiali	€ 3.300,00	€ 3.300,00	1,00
Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 4.000,00	0,00
Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 220,00	€ 220,00	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	€ 75.676,12	€ 75.676,12	1,00
Disavanzo di competenza		€ 0,00	

SPESE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	% Utilizzo (b / a)





Spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Acquisto di beni di consumo	€ 55.582,22	€ 48.156,51	0,87
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 15.885,22	€ 13.672,93	0,86
Acquisto di beni d'investimento	€ 4.208,68	€ 2.631,69	0,63
Altre spese	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Imposte e tasse	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Oneri straordinari e da contenzioso	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 75.676,12	€ 64.461,13	0,85
Avanzo di competenza		€ 11.214,99	

L'avanzo di competenza dell'azienda agraria al 31/12/2020 ammontante ad euro 28.576,77 come risultante in pari verbale dei Revisori dei conti anno 2020, è stato programmato in sede di P.A. 2021 soltanto per euro 5.965,81.

In riferimento alle entrate relative alla alienazione di beni immateriali non programmate ma accertate per euro 4.000, si prende atto dell'errore di imputazione contabile della reversale n. 20 del 22/7/2021, in realtà inerente l'alienazione di beni materiali. Infatti trattasi di vendita per pubblico incanto, come da apposita procedura, di un automezzo agricolo. Si rileva delibera Consiglio d'istituto del 30/06/2021.

Pertanto, nell'esercizio finanziario 2021 la gestione economica dell'azienda agraria presenta un avanzo di competenza di euro 11.214,99.

In relazione alla gestione economica del convitto (G4) dall'esame della scheda finanziaria mod. I delle entrate, si rileva quanto segue: programmazione definitiva euro 94.656,38 (avanzo euro 32.642,44, contributi da privato euro 40.888,94, proventi da gestioni economiche euro 21.125,00). Dall'esame delle uscite si rileva una programmazione definitiva di euro 94.656,38 con risorse impegnate pari a euro 78.725,77 e pagate euro 75.440,72.

Risulta agli atti la dichiarazione di inesistenza di gestioni fuori bilancio.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola





L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- La relazione illustrativa del conto consuntivo contiene gli elementi previsti per le gestioni economiche separate dal DI n. 129/2018
- Le scritture contabili della gestione economica risultano tenute come appositamente previsto dal DI n. 129/2018
- Esiste un distinto conto corrente presso l'Istituto che gestisce il servizio di cassa dell'Istituzione scolastica (art. 25, comma 12, del DI n. 129/2018)





- I registri obbligatori previsti per la gestione economica dalla vigente normativa fiscale risultano regolarmente tenuti
- Le risultanze contabili della gestione economica concordano con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale
- Risultano effettuati i versamenti all'Erario dovuti per la gestione economica, come previsto dalla vigente normativa fiscale
- Le scritture contabili della gestione economica risultano tenute come appositamente previsto dal DI n. 129/2018
- I registri obbligatori previsti per la gestione economica dalla vigente normativa fiscale risultano regolarmente tenuti
- Le risultanze contabili della gestione economica concordano con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale
- Risultano effettuati i versamenti all'Erario dovuti per la gestione economica, come previsto dalla vigente normativa fiscale
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:00, l'anno 2022 il giorno 09 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PANTONI ALESSANDRO
SGARRA ANNA MARIA




