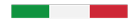




ISTITUTO TECNICO AGRARIO  
"GIUSEPPE GARIBALDI"  
1872



✉ rmta070005@istruzione.it - rmta070005@pec.istruzione.it  
🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it

## CIRCOLARE N. 110

Al personale docente ed educativo  
Alla segreteria del personale  
e p.c. Alla DSGA e sito web

### **OGGETTO: richiesta ferie personale docente ed educativo - a.s. 2023/24**

Si comunica che la richiesta di ferie estive del personale dovrà essere presentata alla scuola entro e non oltre il **2 luglio p.v.** In caso di mancata richiesta entro i termini, si provvederà d'ufficio alla determinazione dei periodi utili.

Il personale docente provvederà alla richiesta mediante l'applicazione SD (Sportello Digitale del Registro Elettronico) e il personale educativo tramite email a [rmta070005@istruzione.it](mailto:rmta070005@istruzione.it).

Ai fini della determinazione del numero di giorni di ferie, si ricorda che i dipendenti dal 4<sup>o</sup> anno di servizio (annuale o a tempo indeterminato) hanno diritto a n. 32 giorni totali di ferie annuali - mentre i giorni totali sono n. 30 per coloro che non abbiano raggiunto tale anzianità e a ulteriori n. 4 giorni di festività soppresse in rapporto al servizio prestato. I giorni sono conteggiati dal lunedì al sabato. Si ricorda infine che le ferie spettanti devono essere obbligatoriamente fruita e si ritengono concluse entro il 31/08/2023.

Il Dirigente Scolastico - Rettore

*Andrea Pontarelli*

### **Axios Re: Specifiche tecniche per l'inserimento delle richieste**

Dalla home page del registro, cliccare su SD in alto e destra e scegliere "Sportello Digitale". Dal menu di sinistra è possibile inserire una "Nuova istanza" e visualizzare le singole "Istanze presentate" e la risposta alla richiesta inoltrata. Il docente riceverà un'email per ogni richiesta inserita e una successiva email con la notifica dell'esito della richiesta. Per ulteriori dettagli, cliccare su "? Supporto" per la guida online.