



ISTITUTO TECNICO AGRARIO
"GIUSEPPE GARIBALDI"
1872



✉ rmta070005@istruzione.it - rmta070005@pec.istruzione.it
🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it

CIRCOLARE N. 119

Al Personale Docente
e p.c. al Personale ATA
Alla DSGA e sito web

OGGETTO: convocazione riunioni dipartimenti disciplinari - 3 settembre 2024

Si comunica che martedì 3 settembre 2024 dalle ore 11,30 alle ore 13,00 sono convocate le riunioni dei dipartimenti disciplinari con il seguente ordine del giorno:

1. Individuazione del docente Referente di dipartimento;
2. Programmazioni comuni di dipartimento e griglie di valutazione delle prove orali / scritte / pratiche per l'a.s. 2024/25 (percorso ordinamentale e percorso quadriennale);
3. Test di livello delle competenze per l'attuazione del "PN Scuola e Competenze 2021/27";
4. Proposte di destinazioni per i viaggi / visite di istruzione per classi parallele;
5. Proposte di attività PCTO;
6. Proposte di iniziative di formazione per il personale docente;
7. Varie ed eventuali.

In riferimento alla riunione si specifica che:

- il docente individuato quale Referente di dipartimento procederà alla stesura del verbale e all'invio, completo di allegati, a rmta070005@istruzione.it entro i due giorni successivi; successivamente all'assegnazione dei docenti alle classi per l'a.s. 2024/25, il Referente potrà creare il Team di dipartimento e inserire la documentazione nel sistema Axios (*);
- la programmazione comune di dipartimento dovrà prevedere le UdA imprescindibili contenenti i nuclei fondanti per ogni disciplina sia dei percorsi ordinamentali (agrario e chimico) che per il nuovo percorso agrario quadriennale; tale programmazione costituirà l'impianto basilare sul quale i dipartimenti realizzeranno le eventuali prove comuni per classi parallele nel secondo quadrimestre. La programmazione comune di dipartimento, che potrà essere ampliata dal singolo docente in occasione della presentazione della programmazione individuale conterrà, dunque, le conoscenze e competenze - anche per obiettivi minimi, le unità didattiche trasversali di Educazione civica, le esercitazioni per le prove Invalsi e, per le materie in compresenza, le attività pratiche che saranno realizzate dagli **insegnanti tecnico-pratici**, nelle ore in compresenza con il docente teorico, nei laboratori dell'istituto e presso l'azienda agraria annessa;



ISTITUTO TECNICO AGRARIO
"GIUSEPPE GARIBALDI"
1872



✉ rmta070005@istruzione.it - rmta070005@pec.istruzione.it
🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it

- in riferimento alle griglie di valutazione, i dipartimenti potranno confermare per l'a.s. 2024/25 le griglie allegate al Documento di Valutazione di Istituto o modificarle, specificandolo nel verbale e successivamente inserendo le nuove nel Team del dipartimento in Axios. La FS PTOF/Valutazione si occuperà di aggiornare il Documento di Valutazione di Istituto e inviarlo alla segreteria didattica per il protocollo e la successiva pubblicazione sul sito web;
- il Test di livello farà riferimento alle discipline e alle competenze da potenziare in relazione alle attività formative del "PN Scuola e Competenze 2021/27".

Il Dirigente Scolastico - Rettore

Andrea Pontarelli

(*) MODALITA' DI GESTIONE DEL TEAM DEL DIPARTIMENTO – a.s. 2024/2025

Successivamente all'assegnazione dei docenti alle classi per l'a.s. 2024/25, dalla home page del Re Axios, scegliere "Programmazione didattica" -> Team -> Utilità -> Nuovo team; qui - in Descrizione del Team – creare il nuovo Team inserendo il nome del Dip. nella forma "Dip. [disciplina] 23-24". Qualora il sistema lo consenta, selezionare poi tutti i docenti del proprio dipartimento, prestando attenzione di abilitare le spunte di "inserimento / modifica/ cancellazione" dei verbali solo per sé. In alternativa, creare comunque il Team e inserire il verbale: dalla sezione Programmazione didattica -> Gestione verbali, specificare numero e data del verbale e una descrizione (ad es. "Verbale del ..."). Si ricorda che per ogni riunione (verbale del Team) è possibile allegare un solo file (anche zip contenente verbale e allegati); in alternativa al file zip, creare più verbali per la stessa riunione, specificando nel campo Descrizione il dettaglio del documento che si allega.