



ISTITUTO TECNICO AGRARIO  
"GIUSEPPE GARIBALDI"  
1872



✉ rmta070005@istruzione.it - rmta070005@pec.istruzione.it  
🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it

## CIRCOLARE N. 27

Ai genitori e/o rappr. Legali  
Agli studenti  
A tutto il personale docente  
e p.c. alla DSGA e sito web

### **OGGETTO: ingressi in ritardo e uscite anticipate degli studenti – a.s. 2024/25**

Si informano le famiglie, gli studenti e i docenti sulle modalità di comunicazione e di gestione degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate degli studenti per il corrente anno scolastico, come da Regolamento.

#### **INGRESSO**

L'orario d'ingresso è alle ore 8,00.

#### **INGRESSO IN RITARDO (art. 4 Regolamento d'Istituto)**

Gli studenti in **ritardo occasionale**, non oltre le ore 8.20 saranno ammessi in classe dal docente in orario che annoterà il ritardo breve sul R.E., il genitore dovrà tempestivamente giustificare il ritardo sul R.E.

**Oltre le ore 8.20** lo studente dovrà permanere all'esterno dell'edificio scolastico e attendere il suono della seconda ora (ore 8.50).

L'**entrata in 2° ora** è eccezionalmente consentita per gravi motivi.

La richiesta di entrata in 2° ora (ore 8.50) dovrà essere **preventivamente** inserita dai genitori sul R.E..

L'alunno con la richiesta dei genitori sul R.E. potrà accedere direttamente alla classe dove il docente in orario procederà a verificare il ritardo e ad autorizzare l'entrata, visibile sul R.E., nella schermata permessi da autorizzare.

In assenza di richiesta da parte dei genitori visibile sul R.E., gli studenti dovranno passare per la Vicepresidenza ed essere autorizzati dai Collaboratori del Dirigente, i genitori dovranno tempestivamente giustificare il ritardo sul R.E..

Gli alunni senza autorizzazione o richiesta di permesso, non possono in nessun modo accedere direttamente alla classe di appartenenza.

L'ingresso in ritardo occasionale, l'ingresso in 2° ora o l'uscita anticipata, **sono consentiti fino a un massimo di complessivi n. 8 tra ritardi e uscite a quadrimestre**; superato tale limite il Coordinatore di classe provvederà a convocare la famiglia, previa segnalazione alla Vicepresidenza, per l'applicazione di provvedimenti disciplinari che avranno ricadute sul voto di condotta.



ISTITUTO TECNICO AGRARIO  
"GIUSEPPE GARIBALDI"  
1872



✉ rmta070005@istruzione.it - rmta070005@pec.istruzione.it  
🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it

### USCITA ANTICIPATA (art. 5 Regolamento d'Istituto)

L'uscita anticipata degli studenti, che è da intendersi occasionale e debitamente motivata, sarà autorizzata solo se la richiesta è stata preventivamente inserita o autorizzata dal genitore nel Registro Elettronico. L'approvazione è a cura del docente in classe al momento dell'uscita dello studente.

Si ricorda che **NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE** richieste pervenute via e-mail o altro canale; pertanto, le famiglie che avessero problemi di accesso al R.E. Axios sono invitate a scrivere alla Segreteria didattica ([rmta070005@istruzione.it](mailto:rmta070005@istruzione.it)) che provvederà all'invio di nuove credenziali o del PIN dell'utenza genitore, si ricorda inoltre che è possibile entrare sul R.E. anche con credenziali SPID o CIE.

La mancata giustificazione tempestiva, nonché il verificarsi di un numero significativo di assenze giornaliere od orarie costituisce motivo di segnalazione da parte del Coordinatore di classe alla famiglia dello studente tramite il Registro Elettronico e, in caso di ripetute assenze e/o mancate giustificazioni, anche alla Dirigenza al fine dell'adozione di eventuali ulteriori provvedimenti.

Si ricorda inoltre che la Vicepresidenza non può correggere le attestazioni fatte dai docenti in merito alle assenze/ritardi degli studenti.

Si invitano le famiglie che utilizzano l'app, di **abilitare la ricezione delle notifiche** al fine di visualizzare tempestivamente le notizie/comunicazioni da parte della scuola.

Si rammenta infine agli studenti e loro famiglie che, come previsto dal PTOF d'Istituto, reiterate assenze o ritardi/uscite anticipate incidono ai fini della valutazione del comportamento, e che, **in caso di assenze superiori al 25% (272 ore per le classi prime, 264 ore per le altre classi, 330 ore per la classe del quadriennale) del monte ore annuale, salvo deroghe, è preclusa l'ammissione allo scrutinio finale** con conseguente non ammissione dell'alunno alla classe successiva.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico - Rettore

*Andrea Pontarelli*

(\*) Verifica e autorizzazione delle richieste delle famiglie di ingresso in ritardo/2^ ora/uscita anticipata

Il docente accede al RE Axios e seleziona la classe. Dalla schermata "Registro di classe", sul lato destro dello schermo appare il Tab "Permessi" dal quale si visualizzano: in alto i permessi annuali già autorizzati, a seguire i permessi inseriti dalla famiglia che il docente dovrà flaggare e autorizzare, indicando "Giustificato" in quanto la richiesta di entrata/uscita inserita dal genitore è di fatto giustificata dal genitore stesso nel momento in cui la richiede.