



ISTITUTO TECNICO AGRARIO "GIUSEPPE GARIBALDI"

— 1872 —

✉ rmta070005@istruzione.it - rmta070005@pec.istruzione.it
🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it



CIRCOLARE N. 60

Ai genitori/tutori degli studenti
Agli studenti
Al tutto il personale
Alla DSGA e sito web

OGGETTO: "SETTIMANA DEGLI STUDENTI" – 17/21 febbraio 2025

Si comunica che, a seguito della richiesta e delle proposte dei Rappresentanti degli Studenti, nella settimana dal 17 al 21 febbraio p.v. tutte le classi dell'Istituto seguiranno l'orario di seguito indicato e parteciperanno alle attività in programma, con frequenza obbligatoria.

Eventuali assenze degli studenti concorrono al calcolo del monte ore e dovranno essere giustificate; non sarà consentito l'ingresso oltre le 8:00 (oppure 8:20 per gli studenti con ingresso in ritardo autorizzato) e l'uscita anticipata, ad esclusione di quelle già concesse per l'intero anno scolastico. In caso di motivata necessità, i genitori accompagneranno gli alunni al desk dei collaboratori scolastici nell'atrio per comunicarne l'ingresso posticipato/l'uscita anticipata. I collaboratori scolastici acquisiranno le generalità dell'alunno per consentire allo Staff l'attestazione della presenza/assenza nel RE.

L'attività formativa si svolgerà per tutte le classi e per tutti i docenti secondo la seguente scansione oraria:

ora	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
1 [^]	8:00-8:30	8:00-8:30	8:00-8:30	8:00-8:30	8:00-8:30
2 [^]	8:30-9:30	8:30-9:30	8:30-9:30	8:30-9:30	8:30-9:30
3 [^]	9:30-10:30	9:30-10:30	9:30-10:30	9:30-10:30	9:30-10:30
4 [^]	10:30-11:30	10:30-11:30	10:30-11:30	10:30-11:30	10:30-11:30
5 [^]	11:30-12:30	11:30-12:30	11:30-12:30	11:30-12:30	11:30-12:30
6 [^]	12:30-13:00	12:30-13:30	12:30-13:00	12:30-13:30	12:30-13:00
7 [^]		13:30-14:00		13:30-14:00	

L'intervallo è previsto per tutti dalle ore 11:20 alle ore 11:30.

I docenti saranno tenuti a firmare la propria presenza sul RE e a garantire la sorveglianza delle classi rispettando il proprio orario di servizio nelle classi. Eventuali docenti assenti saranno sostituiti secondo le consuete modalità di copertura del servizio.

I docenti che normalmente prestano servizio in orari successivi alla scansione oraria sopra indicata, anticiperanno il proprio ingresso in Istituto del numero corrispondente di unità orarie e resteranno a disposizione per la sorveglianza nella classe indicata giornalmente nel registro delle sostituzioni orarie. In alternativa, possono richiedere ore di permesso breve da recuperare.

Ogni mattina gli studenti si recheranno nelle proprie aule e sarà effettuato l'appello dal docente in servizio alla prima ora. Dalle ore 8,30 gli studenti si distribuiranno nelle aule secondo quanto prenotato. Alle ore 12.30 (lunedì, mercoledì e venerdì) o 13.30 (martedì e giovedì) gli studenti

torneranno nella propria aula per il contrappello con il docente in servizio, sola condizione in base alla quale sarà possibile per gli studenti lasciare l'Istituto scolastico.

Il programma delle attività sarà pubblicato nel registro elettronico ed è valido come informativa per tutti gli studenti ed i genitori/tutori. I corsi proposti possono prevedere anche la partecipazione di esperti esterni e/o di docenti interni come formatori, in base al programma presentato.

L'iscrizione ai corsi avverrà attraverso appositi moduli google accessibili esclusivamente attraverso l'account degli studenti (nome.cognome@agrariogaribaldiroma.edu.it) che saranno aperti per le prenotazioni **dalle ore 17.00 e fino alle ore 20:00 del giorno precedente** alle attività programmate. Successivamente, sarà effettuata la stampa degli alunni partecipanti per aula.

Il Servizio d'ordine degli studenti porrà attenzione affinché tutti gli studenti frequentino i corsi, senza sostare nei bagni o nei corridoi o all'esterno dell'istituto.

Gli alunni che non avranno potuto prenotarsi (per sopraggiunto numero massimo di adesioni ai corsi di proprio interesse) saranno accompagnati dagli studenti del Servizio d'ordine in un corso dove sono ancora presenti disponibilità.

Il numero di studenti in ogni aula non potrà essere superiore alla capienza stabilita dal RSPP.

I laboratori inclusivi integrati predisposti dalla referente del Dipartimento di sostegno saranno oggetto di specifica comunicazione di servizio da parte della suddetta ai docenti di sostegno.

E' fatto divieto di

- sostare nei corridoi, nel cortile e nei viali esterni dell'edificio scolastico;
- utilizzare la palestra in assenza dei docenti o del personale addetto;
- utilizzare i laboratori, se non per attività programmate;
- consentire l'ingresso nell'Istituto agli estranei non autorizzati.

I collaboratori scolastici sono pertanto sollecitati al controllo degli accessi e degli spostamenti.

Al termine delle attività di ogni giornata, gli studenti lasceranno in ordine i locali utilizzati. Tutti gli studenti sono invitati a mantenere comportamenti corretti e rispettosi, a partecipare in maniera attiva e costruttiva alle attività e a collaborare con i docenti, ricordando la propria responsabilità disciplinare e materiale. Gli studenti saranno chiamati a rispondere di eventuali danni arrecati alle persone, agli arredi, alle attrezzature e ai beni scolastici in generale.

Gli studenti rappresentanti d'Istituto, responsabili dell'organizzazione, cureranno l'osservanza del Regolamento d'Istituto, segnalando le infrazioni al docente in sorveglianza e allo Staff.

Il Dirigente Scolastico, direttamente e/o per tramite dei propri collaboratori, avrà la facoltà di sospendere le attività in caso di mancato rispetto delle regole d'Istituto.

Il Personale ATA svolgerà regolare servizio, a meno di possibili variazioni comunicate dalla DSGA.

Le attività già precedentemente calendarizzate (uscite didattiche, convegni, PCTO, orientamento in uscita, ecc.) non subiranno modifiche; i corsi pomeridiani continueranno a svolgersi regolarmente, a meno di comunicazioni date dai docenti stessi agli studenti.

Si auspica la piena riuscita di tale *attività formativa alternativa*, generata dalla proposta dei rappresentanti degli studenti che, con spirito di iniziativa, hanno elaborato e portato a compimento l'organizzazione e si confida in questo momento di crescita per gli studenti come anche come cittadini responsabili.

Il Dirigente Scolastico - Rettore

