



ISTITUTO TECNICO AGRARIO
"GIUSEPPE GARIBALDI"
1872



✉ rmta070005@istruzione.it - rmta070005@pec.istruzione.it
🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it

CIRCOLARE N. 72

Al personale docente
Alla Segreteria didattica
Alle FF.SS. Sostegno ai docenti
e p.c. Alla DSGA e sito web

OGGETTO: Adozioni Libri di testo - a.s. 2025/26

Ai fini delle proposte di adozione libraria da individuare per l'a.s. 2025/26 e nelle more della pubblicazione dell'annuale nota ministeriale, si riportano le indicazioni vigenti in materia utili alla scelta, come regolate dalla nota ministeriale prot. n. 2581 del 09/04/2014.

Le proposte di adozione dei testi scolastici saranno discusse durante la riunione dei dipartimenti disciplinari del 7 aprile p.v., a seguito dell'apertura della piattaforma ministeriale che consente la verifica delle dotazioni librarie delle case editrici che saranno ancora in stampa per il prossimo a.s. I testi individuati dai dipartimenti saranno quindi adottati dai docenti in occasione dei Consigli di classe ed infine approvati dal Collegio entro la seconda decade di maggio c.a.

L'elenco dei testi attualmente in adozione e a cui fare riferimento per la scelta di conferma o modifica è pubblicato alla pagina Didattica - Libri di testo del sito web e anche riportato nel Re.

Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)

Ai sensi della Legge 133/2008 e successive modificazioni, con D.M. di natura non regolamentare sono fissati i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

I docenti, nell'ambito della libertà di insegnamento e di autonomia professionale, avranno cura di mettere in atto tutte le modalità specifiche di analisi e di valutazione dei contenuti e della qualità dei libri di testo proposti dall'editoria. In particolare è opportuno accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (<https://www.adozioniaie.it/ricerca.html>) e **verificare i dati esatti riguardanti i libri di testo** adottabili in commercio (autore, titolo/sottotitolo, numero di pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore), sia riguardo a eventuali nuove adozioni, sia per i testi già in uso presso la Scuola e che si intendono confermare, controllando che non siano fuori stampa per l'anno scolastico 2025/26.

I docenti, riuniti in sede di dipartimento, sono invitati a confrontarsi tra loro e a seguire le seguenti procedure:

- Adottare nuovi testi (classi Prime, Terze o – per specifiche discipline – classi Quinte) o confermare testi già in uso in versione cartacea e digitale accompagnati da contenuti digitali integrativi (modalità mista tipo “B”) o libri di testo in versione interamente digitale (scaricabili da Internet) accompagnati da contenuti digitali integrativi (modalità mista tipo “C”);
- Adottare/confermare i testi, a parità di valore educativo-formativo, più economici;
- Adottare/confermare gli stessi testi per corsi paralleli (ove possibile) al fine di favorire l’attività di riorientamento interno senza costi per le famiglie;
- L’adozione/conferma deve riguardare anche le classi di nuova formazione (classi PRIME, TERZE o altre classi in virtù dei diversi indirizzi e articolazioni della scuola);
- Le adozioni/conferme sono definite in sede di dipartimenti disciplinari e saranno inserite nel sistema *Axios* dai docenti delle attuali classi per le corrispondenti classi del prossimo a.s. (ad es: IA per la IA);
- L’adozione libraria per il prossimo anno scolastico, stabilita in sede di dipartimento anche per le classi di nuova formazione, sarà comunicata dal referente del dipartimento via email alla segreteria didattica. Quest’ultima provvederà all’inserimento in *Axios* dei libri scelti solo per le classi di nuova formazione.

Sono riportati di seguito, a normativa vigente (D.M. 11/05/2012, n. 43) i tetti massimi di spesa per la dotazione libraria dei testi (indicati come obbligatori) per i nostri percorsi di studio:

| Percorsi di studio | I anno | II anno | III anno | IV anno | V anno |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| <i>Istituto Tecnico – Settore Tecnologico (Agrario e Chimico)</i> | € 320,00 | € 223,00 | € 310,00 | € 288,00 | € 191,00 |

La spesa per la dotazione libraria dei testi per il percorso agrario quadriennale sarà definita dal Collegio dei docenti, su proposta dei dipartimenti disciplinari, assicurando in ogni caso, per l’intero percorso sperimentale, il rispetto del tetto massimo stabilito per il corrispondente percorso quinquennale.

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa dovranno essere debitamente motivati e comunque contenuti entro il limite massimo del 10 %. Si evidenzia che solo i testi indicati come Obbligatori (e non già quelli “Consigliati”) concorrono alla determinazione del tetto massimo di spesa.

Istruzioni per la comunicazione delle “Proposte di adozione a.s. 2025/26”

REFERENTE DI DIPARTIMENTO

In sede di dipartimento disciplinare, il referente raccoglie le proposte delle adozioni dei singoli docenti e compilerà il modulo Allegato n. 1 per ogni classe, incluse le classi di nuova formazione, o per classi parallele. Per le classi di nuova formazione provvede anche

all'inserimento in Axios. L'allegato n. 1 è poi inviato via email in formato word alla Segreteria didattica entro il 18 aprile p.v.

SINGOLO DOCENTE

A seguito delle riunioni dei dipartimenti disciplinari per la valutazione dei testi da adottare, ed entro il consiglio di classe, ogni docente (curricolare e insegnante tecnico-pratico) dovrà confermare o variare le adozioni per ciascuna classe e materia di insegnamento attraverso il registro elettronico *Axios* (di seguito le istruzioni operative).

Si ribadisce l'importanza di verificare la correttezza delle informazioni dal sito adizionale.it anche per le conferme e si specifica che i testi che cambiano codice ISBN sono da considerarsi **NUOVE ADOZIONI**; in riferimento all'informazione "Da acquistare" è necessario porre SI solo se il testo non sia già in possesso degli studenti (perché pluriennale e quindi già acquistato in precedenza). Nel caso di nuova adozione è anche necessario inviare al coordinatore una breve relazione che attesti la motivazione.

COORDINATORE DI CLASSE

Entro la data del consiglio di classe, il coordinatore di classe verifica il rispetto del tetto di spesa per la classe delle adozioni riportate nel sistema dai docenti della classe e, in caso di riscontro positivo, conferma in sede di consiglio di classe le adozioni proposte per l'a.s. 2025/26 ed allega al verbale del CdC la stampa sottoscritta delle adozioni e le relazioni delle eventuali nuove adozioni.

FF.SS. SOSTEGNO AI DOCENTI

Le FF.SS. Sostegno ai Docenti supportano il personale docente e di segreteria didattica nel controllo del corretto inserimento delle adozioni in Axios, verificando che i libri di testo adottati dai singoli consigli di classe coincidano con le indicazioni dei dipartimenti e rientrino nei tetti di spesa stabiliti; inoltre, supportano la segreteria didattica nell'invio delle scelte adottate mediante il portale <https://www.adozioniaie.it>, da effettuarsi dopo il Collegio dei docenti di maggio e tassativamente entro la scadenza indicata dal Ministero.

Si ricorda, infine, che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le adozioni librarie deliberate dal Collegio dei docenti nel mese di maggio.

Il Dirigente Scolastico - Rettore

Andrea Pontarelli

Allegato:

- *n. 1 - adozioni-libri-di-testo-as successivo dipartimenti*

ISTRUZIONI OPERATIVE APPLICATIVO AXIOS

Axios Re per SINGOLO DOCENTE e REFERENTE DIPARTIMENTO:

Modalità di aggiornamento delle adozioni dei libri

Accedere dalla home del RE ad "Altre funzioni" -> "Libri di testo"

Verificare in alto a sinistra la CLASSE per la quale si stanno modificando/inserendo le adozioni. Appaiono i libri in uso nel corrente a.s.

Spostarsi sulla scheda in alto "Proposti - anno successivo" e verificare la CLASSE impostata in alto; da qui è possibile:

- confermare lo stesso libro già in uso nel corrente a.s. ed eventualmente modificare le sole informazioni accessorie del testo (Consigliato, In uso; Già in possesso);
- eliminare il libro che non sarà più in uso nel prossimo a.s
- inserire un nuovo libro (dal bottone verde "+ Nuovo libro" in alto a destra). Il nuovo libro che si desidera adottare dovrà essere ricercato inserendo il codice ISBN del libro nel campo di ricerca "Libro" della scheda "+ Nuovo libro" di Axios.

Axios Re COORDINATORE DI CLASSE:

Modalità di verifica e conferma delle adozioni dei libri della classe

Accedere dalla home del RE ad "Altre funzioni" -> "Libri di testo"

Nelle proposte anno successivo della classe che coordina vede TUTTI i libri proposti dai docenti; per le classi di nuova formazione, a cui è stato associato, inserisce i libri proposti in sede di dipartimento.

Il coordinatore verifica il tetto di spesa massimo per la classe (*indicato in alto a destra*) e, nel caso, approverà l'elenco dei libri proposti durante i consigli di classi di aprile. Quindi il coordinatore stampa la scheda delle proposte, la sottoscrive e la allega al verbale della riunione del consiglio di classe nel team di Axios, insieme alle relazioni per le nuove adozioni.